

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ №5» Г. ЧЕБОКСАРЫ**



СОГЛАСОВАНО

Председателем Управляющего совета
МАОУ «Гимназия №5» г. Чебоксары

_____ Л.В. Анишина
«__» _____ 2018 г.
года

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ «Гимназия №5»
г. Чебоксары

_____ И.В. Исаева
Приказ № 226/1 от «20» июля 2018

ПОЛОЖЕНИЕ

**о привлечении и использовании внебюджетных средств
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 5» муниципального образования города Чебоксары – столицы
Чувашской Республики**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о привлечении и использовании внебюджетных средств (далее по тексту — Положение) в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №5» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики (далее Гимназия) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации (с изменениями от 4 июня 2018 г.);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 27.06.2018) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 08.07.2018);
- Налоговым Кодексом РФ;
- Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях";
- Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 (ред. от 18.04.2018) "О защите прав потребителей"
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ (ред. от 05.02.2018) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Федеральным законом "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 31.12.2017)
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У (ред. от 19.06.2017) "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"
- Уставом МАОУ «Гимназия №5» г. Чебоксары;
- Другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования и регламентирующими правила ведения бухгалтерских операций и отчетности.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в Гимназии и оказания помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития Гимназии, в том числе совершенствования материально - технической базы, обеспечивающей образовательный процесс;
- эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. Гимназия вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства (ст.161, п.6 БК РФ) на функционирование и развитие Гимназии, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, различные виды доплат, надбавок и премий работникам Гимназии и другие нужды.

1.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Гимназией только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Дополнительными источниками финансирования Гимназии могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- оказания платных дополнительных услуг в спортивных, социально-культурных и производственно-исследовательских помещениях (объектах) Гимназии;
- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- добровольных благотворительных пожертвований;
- сдачи в аренду или в пользование муниципального имущества, закрепленного за Гимназией, и средств, полученных от возмещения коммунальных, и иных услуг арендаторами;
- другие средства, предусмотренные Уставом Гимназии.

1.6. В качестве внебюджетных средств могут выступать:

- денежные средства;
- имущество;

- услуги и работы.

1.7. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг регламентируется отдельным Положением.

1.8. Порядок оказания платных дополнительных услуг в спортивных, социально-культурных и производственно-исследовательских помещениях (объектах) Гимназии, также регламентируется отдельным Положением.

1.9. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность.

1.10. Привлечение Гимназией внебюджетных средств является правом, а не обязанностью и не влечёт за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансирования за счёт средств учредителя.

1.11. Основным принципом привлечения дополнительных средств Гимназией является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины

- Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.
- Органы самоуправления в Гимназии – Наблюдательный совет, Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет Школы, Педагогический совет, Попечительский совет, (далее по тексту – органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления Гимназии и их компетенция определяются Уставом, Положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым Гимназией самостоятельно.
- Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие Гимназии.
- Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользованных целях. В контексте данного Положения общепользованная цель – развитие Гимназии.
- Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

2.2. Согласно п.1 ст. 574 ГК РФ договор пожертвования может быть заключен в устной форме. Однако в определенных случаях законодательством предписано заключение договора в письменной форме согласно п.п. 2,3 ст. 574 ГК РФ. Письменная форма договора обязательна, если:

- дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает 3000 руб.;
- предметом пожертвования является недвижимость (ст. 4 ФЗ № 122-ФЗ);
- договор содержит обещание дарения и в будущем.

Гражданин, в отличие от организации, может пожертвовать образовательному учреждению имущество (в т.ч. денежные средства) стоимостью более пяти МРОТ без заключения договора. Но при оформлении расчетно-платежных документов и отражении операций в бухгалтерском учете должно быть использовано понятие «пожертвование». Сведения о жертвователе нужно указать в первичном документе – приходном ордере, акте приема-передачи и т.п.

3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Гимназии имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не

противоречащих уставной деятельности Гимназии и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается общешкольным родительским собранием, Управляющим советом Гимназии, родительским комитетом Гимназии с указанием цели их привлечения. Расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей доводятся до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. Решение о внесении целевых взносов в Гимназию со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Гимназии к указанным лицам.

3.4. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся, вносятся в кассу, либо на внебюджетный счет Гимназии.

3.5. Целевые взносы юридических лиц направляются ими на внебюджетный счет, либо в кассу Гимназии.

4. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Добровольные пожертвования Гимназии могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

4.2. Администрация Гимназии вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения благотворительных пожертвований.

4.3. Решение о необходимости привлечения благотворительных пожертвований родителей (законных представителей) принимаются Наблюдательным и Управляющим Советами Гимназии на основании предоставленной администрацией МАОУ «Гимназия №5» сметы, с учетом программы развития Гимназии, образовательной программы, плана работы на год, заявок на финансовое и материально-техническое обеспечение структурных подразделений Гимназии. Данное решение должно быть оформлено протоколом

4.4. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся в кассу Гимназии, с выдачей квитанции приходного ордера, подтверждающей принятие целевого взноса, либо на внебюджетный счет Гимназии.

4.6. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся в кассу Гимназии, с выдачей квитанции приходного ордера, подтверждающей принятие целевого взноса, либо вносятся ими на внебюджетный счет Гимназии.

4.7. Сумма пожертвований определяется каждым жертвователем добровольно и не может быть одинаковой для всех или кем-либо установленной.

4.8. Добровольные пожертвования могут быть внесены в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д. по согласованию с администрацией Гимназии и при заключении договора между законными представителями обучающихся и администрацией Гимназии.

4.9. Добровольные пожертвования могут быть заменены оказанием законными представителями обучающихся различных услуг Гимназии (ремонтно-строительных, оформительских, типографических, по уборке и благоустройству территории, ведению спецкурсов, кружков, секций, помощи в проведении мероприятий и других) по согласованию с администрацией Гимназии и заключением договора с предоставлением сметы на оказываемые услуги.

4.10. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Гимназии в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Гимназия при принятии добровольных благотворительных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

- 4.13. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Гимназии. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным руководителем планом финансово-хозяйственной деятельности, согласованной с Наблюдательным и Управляющим советом Гимназии.
- 4.14. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и инструкции по его применению», утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации №183н от 23.12.2010 г. (с изменениями на 08.05.2018 г.)
- 4.15. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ СДАЧИ В АРЕНДУ (ПОЛЬЗОВАНИЕ) МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, И СРЕДСТВ ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ВОЗМЕЩЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ, И ИНЫХ УСЛУГ АРЕНДАТОРАМИ

- 5.1. Порядок расходования средств от сдачи в аренду (пользование) муниципального имущества, закрепленного за Гимназией, производится по следующим направлениям:
- уплата соответствующих налогов, в том числе земельного налога;
 - финансовое обеспечение содержания сданного в аренду имущества;
 - восстановление коммунальных затрат;
 - формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - текущий ремонт нефинансовых активов;
 - приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;
 - прочие нужды в соответствии с целями и задачами Гимназии.
- 5.2. Расчет стоимости оказываемых услуг производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов. Калькуляционными статьями расходов являются:
- заработная плата;
 - взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
 - материальные затраты;
 - амортизация имущества;
 - коммунальные расходы;
 - командировочные расходы;
 - транспортные расходы;
 - прочие расходы.
- Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость услуги.
- 5.3. Доходы, полученные от возмещения коммунальных услуг арендаторами МАОУ «Гимназия № 5» г. Чебоксары направляются на оплату коммунальных услуг (электроэнергии, отопления, водоснабжения) и возмещение услуг за содержание здания (дератизация и дезинфекция, вывоз ТБО, расходы по оплате договоров на выполнение работ, оказания услуг).

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ПОЖЕРТВОВАНИЙ ОТ БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ

- 6.1. При внесении пожертвований наличными денежными средствами, денежные средства, полученные от благотворителей, приходуются в кассу и выписывается приходный кассовый ордер. Средства перечисляются на лицевой счет Гимназии. В платежном поручении может быть указано целевое назначение средств. При внесении пожертвований свыше 3000 рублей, оформляется договор пожертвования (Приложение № 1);
- 6.2. Целевые взносы и добровольные безвозмездные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с Приложениям № 2 и Приложением № 3 к настоящему Положению, которые подписываются Директором Гимназии и Жертвователем.
- 6.3. При внесении добровольных пожертвований и целевых взносов Жертвователь вправе:
- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования

по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 5) требования к форме договора пожертвования установлены ст. 574 ГК РФ;

- передать полномочия родительскому комитету по определению целевого назначения вносимого им пожертвования.

6.4. Прием имущества в виде дарения от благотворителей состоит из следующих этапов:

- заключение договора пожертвования;

- составление акта приема-передачи имущества;

- постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от жертвователей в виде материальных ценностей. В случае, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности поступившие без цены или бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится комиссией по поступлению и выбытию активов, оформляется акт оценки стоимости (Приложение № 4). Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора. Момент постановки на учет указанного имущества определяется датой его передачи.

6.5. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами на лицевой счет Гимназии.

6.6. Денежные средства, полученные от благотворителей в виде пожертвований, должны поступать на лицевой счет образовательного учреждения через учреждения банка.

6.7. Жертвователь может оказать благотворительную помощь в виде выполнения работ и оказания услуг. Данное пожертвование оформляется договором безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) и составлением акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), согласно Приложению № 6 и Приложению № 7, настоящего Положения.

6.8. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и инструкции по его применению», утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации №183н от 23.12.2010 г. (с изменениями на 08.05.2018 г.)

7. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств Гимназии осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Учёт средств, полученных за счёт внебюджетных источников, ведётся согласно инструкции «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и инструкции по его применению», утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации №183 н от 23.12.2010 г. (с изменениями на 08.05.2018 г.).

7.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Гимназию или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Директор Гимназии несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований

8.2. Директор Гимназии имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о внебюджетной деятельности образовательного учреждения.

8.3. Директор Гимназии в праве отказаться от целевых взносов и добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).

Договор пожертвования

« ____ » _____ 20__ г.

г. Чебоксары

Мы, нижеподписавшиеся: _____,
в дальнейшем именуемый «Жертвователем» с одной стороны, и **Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 5» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики**, в дальнейшем именуемое «Учреждение», в лице директора Исаевой Инны Владиславовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом договора является передача Жертвователем Учреждению денежных средств в размере _____ (_____)
сумма цифрами сумма прописью
рублей, _____ копеек.

2. Обязательства сторон

2.1. Жертвователь передает денежные средства размере:

_____ (_____)
сумма цифрами сумма прописью
рублей, _____ копеек, жертвуется « ____ » _____ 20__ г

2.2. Учреждение обязуется:

- использовать благотворительную помощь строго на общепользные цели, предусмотренные «Положением о порядке приема и расходования внебюджетных средств»;
- отчитываться перед Жертвователем о целевом использовании полученных денежных средств (товаров и материалов).

3. Срок действия договора

Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до « ____ » _____ 20__ г.
Расторжение Договора возможно по соглашению сторон или по инициативе любой стороны из Сторон, в случае нарушения другой Стороной своих договорных обязательств. Сторона по инициативе которой осуществляется расторжение Договора, уведомляет в письменном виде другую Сторону о своем намерении. Договор считается расторгнутым через 10 дней после отправки такого уведомления.

4. Ответственность сторон

За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Адреса и реквизиты сторон

«Жертвователь»

Паспорт _____
выдан _____

«Учреждение»

МАОУ «Гимназия №5» г. Чебоксары
г. Чебоксары, Президентский б-р, 21
тел. 62-88-41, 62-88-13

_____/_____/_____
Подпись / Фамилия, инициалы

Директор _____ И.В. Исаева

А К Т
приема-передачи материальных ценностей

« ____ » _____ 20__ г.

г. Чебоксары

Мы, нижеподписавшаяся комиссия, в составе:

Председатель _____

Члены комиссии:

Составили настоящий акт в том, что в соответствии с договором № ____ от « ____ » _____
о благотворительном пожертвовании _____

(Жертвователь) передал в качестве добровольных пожертвований в безвозмездное пользование
на праве собственности **Муниципальному автономному общеобразовательному
учреждению «Гимназия № 5» муниципального образования города Чебоксары – столицы
Чувашской Республики**

Для _____

(указать цель использования имущества)

следующие материальные ценности (имущества):

а _____,

(наименование учреждения)

в лице _____

(должность и ФИО учреждения)

принял и поставил на учет добровольно пожертвованные следующие материальные ценности

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

А К Т
Оценки стоимости материальных ценностей
благотворительного пожертвования

« ____ » _____ 20__ г.

г. Чебоксары

Мы, нижеподписавшаяся комиссия, в составе:

Председатель _____

Члены комиссии: _____

Составили настоящий акт в том, что _____

(Жертвователь)

передал в качестве добровольных пожертвований в безвозмездное пользование
Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Гимназия № 5»
муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики
следующие материальные ценности: _____

На основании визуального осмотра и информации о рыночных ценах, опубликованных в СМИ,
комиссия, назначенная приказом № ____ от « ____ » _____ 20__ г. оценила стоимость
пожертвованного имущества: _____

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Договор пожертвования на определенные цели

« ____ » _____ 20__ г.

г. Чебоксары

Мы, нижеподписавшиеся: _____,
в дальнейшем именуемый «Жертвователем» с одной стороны, и **Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 5» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики**, в дальнейшем именуемое «Учреждение», в лице директора Исаевой Инны Владиславовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является передача Жертвователем Учреждению денежных средств в размере _____ (_____)
сумма цифрами сумма прописью
рублей, _____ копеек.

1.2. Добровольное пожертвование передаётся в собственность «Одаряемому» на осуществление следующих целей:

- 1.2.1. функционирование и развитие образовательного учреждения;
- 1.2.2. осуществление образовательного процесса;
- 1.2.3. пополнение материально-технической базы учреждения;
- 1.2.4. проведение ремонтных работ;
- 1.2.5. приобретение предметов хозяйственного пользования и обустройство интерьера;
- 1.2.6. поощрение работников учреждения и обучающихся;
- 1.2.7. охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса;
- 1.2.8. иные цели, определенные Уставом Гимназии;
- 1.2.9. _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. настоящего договора цели использования добровольного пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определённым в пункте 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Обязательства сторон

2.1. Жертвователь передает денежные средства размером: _____ (_____)
сумма цифрами сумма прописью
рублей, _____ копеек, жертвуется « ____ » _____ 20__ г

2.2. Учреждение обязуется:

- использовать благотворительную помощь строго на общепользные цели, предусмотренные «Положением о порядке приема и расходования внебюджетных средств»;
- отчитываться перед Жертвователем о целевом использовании полученных денежных средств (товаров и материалов).

3. Срок действия договора

Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до « ____ » _____ 20__ г.
Расторжение Договора возможно по соглашению сторон или по инициативе любой стороны из Сторон, в случае нарушения другой Стороной своих договорных обязательств. Сторона по инициативе которой осуществляется расторжение Договора, уведомляет в письменном виде

другую Сторону о своем намерении. Договор считается расторгнутым через 10 дней после отправки такого уведомления.

4. Ответственность сторон

За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Адреса и реквизиты сторон

«Жертвователь»

Паспорт _____
выдан _____

_____/_____/_____
Подпись Фамилия, инициалы

«Учреждение»

МАОУ «Гимназия №5» г. Чебоксары
г. Чебоксары, Президентский б-р, 21
тел. 62-88-41, 62-88-13

Директор _____ И.В. Исаева

ДОГОВОР
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

г. Чебоксары

« _____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся _____

_____,
именуемые в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и МАОУ «Гимназия №5» г. Чебоксары в лице директора Исаевой Инны Владиславовны, действующей на основании Устава, именуемой в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Согласно настоящему договору Жертвователь оказывает Учреждению услуги по

наименование работ (услуг)

1.2. В рамках настоящего договора Жертвователь оказывает работу (услугу) за счет собственных средств и собственными силами.

1.3. Критериями качества выполнения работ (услуг) являются:

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) _____.

2. Стоимость услуг по договору

2.1. Услуги Жертвователя по настоящему договору оказываются Учреждению безвозмездно.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Жертвователь обязуется проводить работы (оказывать услуги) в строго утвержденное с Учреждением время.

3.2. Учреждение обязано оказать содействие для надлежащего исполнения работ (услуг), в том числе предоставлять Жертвователю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

3.2. Учреждение вправе в ходе оказания услуг контролировать их осуществление.

3.3. Услуги считаются оказанными после подписания акта сдачи-приемки, который подписывается Жертвователем и Учреждением в день окончания работ (услуг).

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

5. Расторжение договора

5.1. Стороны вправе досрочно расторгнуть договор по взаимному согласию, в одностороннем порядке, а также в случаях, установленных действующим законодательством РФ.

6. Заключительные положения

6.1. Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны.

6.2. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

8. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь

Учреждение

И.В. Исаева

АКТ
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

« ____ » _____ 20__ г.

г. Чебоксары

Мы, нижеподписавшиеся, Жертвователь _____ и Учреждение в лице директора И.В. Исаевой, составили настоящий акт о том, что услуги, предусмотренные договором безвозмездного оказания услуг от « ____ » _____ 20__ г. между _____ и МАОУ «Гимназия №5» г. Чебоксары в лице _____ (Жертвователь) и МАОУ «Гимназия №5» г. Чебоксары в лице директора И.В. Исаевой (Учреждение) выполнены в полном объеме, а именно:

1. Выполнен ремонт (услуг) _____

2. Представлены следующие документы: _____

(сертификаты на строительные материалы/ удостоверения и т.п.)

Учреждение принимает работы/ услуги и претензий не имеет.

Жертвователь

_____ / _____

Учреждение

_____ /И.В. Исаева