

**Положение об Управляющем Совете  
Муниципального образовательного учреждения  
«Гимназия № 5» г. Чебоксары**

**1. Общие положения.**

1.1. Управляющий Совет Муниципального образовательного учреждения «Гимназия № 5» г. Чебоксары является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании», иными федеральными кодексами и законами;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными нормативными актами, действующими в сфере образования;
- Законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения;

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.3.3. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;

1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.3.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

1.3.6. Взаимодействие с Учредителем в формировании органов управления образовательным Учреждением, в подборе кандидатур и в замещении должности директора образовательного Учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью;

1.3.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении;

1.3.8. Содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

**2. Компетенция Управляющего Совета.**

Для осуществления своих задач Управляющий Совет:

2.1. Принимает Устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;

2.2. Принимает и дает на утверждение Учредителю внутренние нормативные акты учреждения.

2.3. Утверждает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению руководителя образовательного учреждения после одобрения педагогическим советом образовательного учреждения);

2.4. Утверждает программу развития образовательного учреждения (по представлению руководителя образовательного учреждения) и режим занятий обучающихся, правила внутреннего распорядка;

- 2.5. Согласовывает по представлению директора Гимназии компонент учебного плана, введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- 2.6. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- 2.7. Принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и работников образовательного учреждения;
- 2.8. Содействует повышению эффективности финансово-экономической деятельности гимназии, привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Гимназии;
- 2.9. Согласовывает по представлению директора Гимназии смету расходования средств, полученных Гимназией от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

***2.10. Утверждает Положение гимназии о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;***

- 2.11. Распределяет по представлению руководителя гимназии стимулирующие выплаты педагогическому персоналу гимназии, вносит предложения по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу гимназии;
- 2.12. Принимает решение о сдаче в аренду Гимназией закрепленных за ней объектов собственности (имущества и земельных участков) по представлению директора Гимназии, согласованному с Городским комитетом по имуществу и Учредителем;
- 2.13. Принимает решение об исключении обучающегося из Гимназии (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- 2.14. Формирует экзаменационную комиссию в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- 2.15. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Гимназии, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- 2.16. Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Гимназии о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;
- 2.17. Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Гимназии, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- 2.18. Выделяет представителей из числа членов Совета (не являющихся работниками или обучающимися общеобразовательного учреждения) в состав экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности директора данного образовательного учреждения;
- 2.19. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Гимназии;
- 2.20. Заслушивает отчет директора Гимназии по итогам учебного и финансового года;
- 2.21. Представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет Гимназии по итогам учебного и финансового года, регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

**3. Состав и формирование Управляющего Совета.**

- 3.1. Совет создается в составе не менее 17 и не более 19 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются в 2 этапа: 1 этап – на собрании классов выдвигаются по 1 (одному) кандидату из каждого класса, информация о кандидатах размещается на сайте Гимназии, 2 этап – проведение конференции делегатов родителей, избранных на собрании классов по принципу 1 участник конференции – 1 голос.

По итогам выборов в Совет входят не менее 2 (двух) представителей родителей младших классов, не менее 2 (двух) представителей от родителей средних классов, не менее 2 (двух) представителей от родителей старших классов.

В Совет избирается не менее 7 и не более 9 членов из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 10-11 классов. Члены Совета из числа обучающихся 10-11 классов избираются на конференции старшеклассников, состоящих из делегатов всех классов соответствующей параллели. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека.

3.4. Члены совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива гимназии. Общая численность членов Совета из числа работников гимназии составляет 3 человека. Количество членов Совета из числа работников гимназии не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения.

3.5. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных конференций.

3.6. Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета проводится кооптация из числа участников образовательного процесса от соответствующей категории до окончания срока полномочий УС данного созыва. Также через кооптацию восполняется количество членов совета при выбытии кооптированного члена совета.

3.7. В состав Совета по должности входит директор школы.

3.8. В состав Совета входит один представитель Учредителя образовательного учреждения.

3.9. В состав Управляющего совета кооптируется из числа представителей бизнес-структур и общественности 2 человека и 1 представитель Фонда «Инновация».

3.10. Для проведения выборов в Совет создается Избирательная комиссия. В состав Избирательной комиссии назначается представитель Учредителя. Состав Избирательной комиссии, сроки выборов первого состава Управляющего Совета утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения. При избрании последующих составов Управляющего Совета состав Избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего Совета.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Совета;
- регистрирует кандидатов;
- регистрирует кандидатов на кооптацию в члены Совета;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- проводит избирательные конференции и собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения выборных конференций (собрания) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет его директору Гимназии для представления учредителю.

Директор общеобразовательного учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета направляет список на утверждение учредителю и издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания Совета. Учредитель после

получения списка избранных назначает своего представителя в Управляющий Совет гимназии.

Первое заседание Управляющего Совета проводится рабочей группой по созданию Управляющего Совета не позднее двух недель после направления списка избранных членов Учредителю. На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания. На первом заседании производится кооптация членов Управляющего Совета.

3.11. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную гимназии, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры; депутатов, общественно-активных граждан.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно на основе *«Положения о порядке кооптации членов Управляющего совета Муниципального образовательного учреждения «Гимназия № 5»*.

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

После первого заседания полного состава Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который регистрирует новый состав Совета в книге регистрации (в реестре) Управляющих Советов муниципальных общеобразовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Совета и директору гимназии.

Регистрация является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения по установленной форме.

3.12. На последующих выборах Управляющего Совета функции процедуры формирования Управляющего Совета возлагаются на избирательную комиссию, создаваемую Управляющим Советом за три месяца до окончания срока его полномочий. Выборы членов Управляющего Совета проводятся не позднее одного месяца до окончания срока полномочий Управляющего Совета.

#### **4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.**

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

#### **5. Организация работы Совета.**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся II и III ступеней, родительского собрания, Педагогического совета, директора Учреждения.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

Секретарь Совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, заместитель председателя совета не реже 2 приемных дней в месяц, председатель Совета один приемный день не реже 1 раза в месяц.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей

присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из гимназии принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решение управляющего Совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям обучающихся, работникам гимназии, обучающимся в старших классах).

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

Гимназия вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию гимназии.

5.8. Процедура голосования по вопросам определяется Управляющим Советом.

## **6. Комиссии Совета.**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью гимназии Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий основывается на Положении о комиссиях Управляющего совета.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает ее персональный список и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя членов Совета и приглашенных с правом совещательного голоса, с правом решающего голоса.

6.3. Временные комиссии создаются для изучения отдельных вопросов деятельности гимназии, входящих в компетенцию Совета

6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

## **7. Права и ответственность члена Совета.**

7.1. Член Совета имеет право:

- 7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
  - 7.1.2. Требовать и получать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
  - 7.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;
  - 7.1.4. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя гимназии (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся образовательного учреждения);
  - 7.1.5. Досрочно выйти из состава Совета.
- 7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.
- 7.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета за:
- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины,
  - совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете,
  - совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.
- 7.4. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.
- Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.
- Совет образуется в новом составе в течении трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде