

УТВЕРЖДЁН:

Приказом управления
образования администрации
города Чебоксары

№ _____

Начальник управления

_____ Д.А.Захаров

УСТАВ

муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 5» муниципального образования города Чебоксары –
столицы Чувашской Республики

СОГЛАСОВАН:

Заместитель главы администрации –
Председатель Горкомимущества

_____ Ю.А.Васильев

Распоряжение от «_____» _____ 2015 г. № _____

г. Чебоксары 2015 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 5» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики (далее – Гимназия), созданного постановлением администрации города Чебоксары от 04.07.2011 № 213 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №5» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики» путем изменения типа «Муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №5» города Чебоксары» и являющегося правопреемником последнего по всем правам и обязанностям.

Организационно-правовая форма Гимназии: учреждение.

Тип Гимназии как учреждения: автономное.

Тип Гимназии как образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Наименование Гимназия:

1.2.1. Полное наименование на русском языке: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №5» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики;

1.2.2. Сокращенное наименование на русском языке: МАОУ «Гимназия № 5» г. Чебоксары

1.2.3. Чăваш Республикин тĕп хулин - Шупашкар хулин муниципаллă вĕренĕвĕн автономлă пĕтĕмĕшле пĕлĵ паракан учрежденийĕ «Шупашкар хулинчи пĕтĕмĕшле вăтам пĕлĵ паракан 5-мĕш гимназии»

1.3. Адрес Гимназии: 428000 Чувашская Республика, г. Чебоксары, Президентский бульвар, дом 21.

1.4. Учредителем Гимназии является муниципальное образование города Чебоксары – столицы Чувашской Республики. Согласно части 2 статьи 125 Гражданского кодекса Российской Федерации и муниципальным правовым актам муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики от имени данного муниципального образования:

1.4.1. Функции и полномочия Учредителя по вопросам назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений осуществляет администрация города Чебоксары.

1.4.2. Функции и полномочия Учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом осуществляет Чебоксарский городской комитет по управлению имуществом (далее по тексту – Горкомимущество).

1.4.3. Функции и полномочия Учредителя по иным вопросам осуществляет управление образования администрации города Чебоксары.

1.5. Гимназия является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Гимназия оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Гимназии на чувашском и русском языках.

1.6. Права юридического лица у Гимназии в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.7. Гимназия от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Гимназией руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, ведомственными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законами Чувашской Республики, в том числе Законом Чувашской Республики «Об образовании в Чувашской Республике», указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, ведомственными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Гимназии с момента выдачи ей лицензии.

1.10. Гимназия проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Гимназия может иметь в своей структуре филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения.

1.12. В Гимназии не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом основной деятельности Гимназии является реализация

конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.2. Основными целями деятельности Гимназии являются:

- формирование личности учащегося: формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;

- развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания образования, подготовка обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Основными видами деятельности Гимназии является деятельность по реализации программ:

2.3.1. Основного общего образования;

2.3.2. Среднего общего образования.

В рамках основных видов деятельности реализуются следующие уровни и направленности программ общего образования со следующими сроками обучения:

- программа основного общего образования со сроком обучения до 5 лет (5-9 классы);

- основная программа среднего общего образования, обеспечивающая углубленную подготовку по профильным предметам со сроком обучения до 2 лет (10-11 классы).

2.4. В Гимназии в рамках дополнительного образования для детей и взрослых реализуются дополнительные общеразвивающие программы различной направленности: научно-технической, естественнонаучной, математической, социально-педагогической, культурологической, физкультурно-спортивной, военно-патриотической, художественно-эстетической, эколого-биологической, туристическо-краеведческой

Дополнительными видами деятельности являются:

2.4.1. Образовательные:

- дополнительное образование для детей и взрослых - реализация дополнительных общеразвивающих программ – в том числе, на платной основе за счет средств физических и юридических лиц;

- изучение отдельных дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;

- курсы по подготовке обучающихся к поступлению в образовательные учреждения;

- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;

- курсы по изучению иностранных языков;

- курсы по обучению пользованию компьютерными технологиями

2.4.2. Не образовательные:

- организация присмотра и ухода за учащимися;
- аренда имущества;
- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов с учащимися других образовательных учреждений, в том числе с использованием сети «Интернет»;
- разработка компьютерного программного обеспечения;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов.

2.5. Образовательная деятельность в Гимназии ведется на русском языке и осуществляется в соответствии с образовательными программами.

2.6. Деятельность Гимназии регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.7. При организации образовательной деятельности в Гимназии предусматривается:

2.7.1. Продолжительность и сроки учебного года, учебной недели, сроки и продолжительность каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком работы с учетом требований действующего законодательства.

2.7.2. Образовательный процесс осуществляется в одну смену.

2.7.3. Продолжительность урока (академический час) во всех классах не превышает 45 минут.

2.8. Гимназия осуществляет прием учащихся на основании индивидуального отбора - комплекса мероприятий, обеспечивающих объективность оценки способностей учащихся к углубленному изучению отдельных предметов или профильному обучению и направленных на получение ими основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов, а также способностей учащихся к углубленному изучению отдельных предметов и направленных на получение ими среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения. Порядок приема регламентируется локальным актом Гимназии.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ ГИМНАЗИЕЙ

3.1. Управление Гимназией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.1.1. Единоличным исполнительным органом Гимназии является директор.

3.1.2. Органами коллегиального управления Гимназии являются:

- Наблюдательный совет;
- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Экспертно-аналитический совет;

- Совет гимназии.

3.2. Директор Гимназии, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства Гимназией, назначается на должность администрацией города Чебоксары на срок, определенный трудовым договором.

3.2.1. Права директора:

- действовать от имени Гимназии;
- запрашивать и получать от подразделений и работников Гимназии необходимую информацию, документы;
- распоряжаться имуществом и средствами Гимназии с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами Гимназии;
- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;
- проводить проверки качества своевременности исполнения поручений;
- выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство, делегировать свои полномочия в порядке, определенном трудовым договором, своему заместителю(ям);
- давать обязательные для всех работников поручения и указания.

3.2.1. Обязанности директора:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Гимназией услуг, выполняемых работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Гимназии;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Гимназии и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Гимназией финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг; не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Гимназии;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Гимназией;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Гимназии в пределах объема финансирования Учредителем согласно соглашению «О порядке и условиях предоставления субсидии»;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Гимназии, в том числе: передачу его

в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Гимназией на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Гимназией крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Гимназии, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Гимназии;

- обеспечивать раскрытие информации о Гимназии, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Гимназии;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Гимназии правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников Гимназии;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне; выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

3.2.3. Компетенция директора:

- заключение договоров от имени Гимназии;

- утверждение структуры и штатного расписания Гимназии;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;

- утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;

- утверждение распределения обязанностей между заместителями директора;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Гимназии, его годовой и бухгалтерской отчетности;

- обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах;

- обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов,

- представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

- утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Гимназии;

- утверждение локальных нормативных актов Гимназии в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

- обеспечение соблюдения законности в деятельности Гимназии, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Гимназии;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и локальными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров;

- распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- утверждение образовательных программ Гимназии;

- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Гимназии;

- утверждение режима занятий учащихся;

- утверждение Правил приема поступающих в Гимназию;

- прием учащихся в Гимназию;

- утверждение форм, периодичности и Порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

- утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану,

- организация индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- организация проведения самообследования;

- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Гимназии;

- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

- утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- утверждение Порядка и размера материальной поддержки учащихся;

- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Гимназии и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Гимназии в сети «Интернет».

3.3. Наблюдательный совет Гимназии (далее – Наблюдательный совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом

3.3.1. Состав Наблюдательного совета, сроки его полномочий:

В состав Наблюдательного совета входят 5 человек: 2 представителя органа местного самоуправления, один из которых является представителем управления образования администрации города Чебоксары, другой – представитель Чебоксарского городского комитета по управлению имуществом; 2 представителя общественности и 1 человек – представители Гимназии.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Гимназии. Решение о назначении представителя работников Гимназии членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается директором Гимназии.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Директор Гимназии и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Гимназии участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Гимназия не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Гимназии только на равных условиях с другими гражданами.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Гимназии в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Гимназии не может быть избран председателем Наблюдательного совета Гимназии.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя

Председатель Наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Гимназии.

3.3.2. Компетенции Наблюдательного совета входят:

- рассмотрение предложения учредителя или директора Гимназии о внесении изменений в устав Гимназии; по результатам рассмотрения Наблюдательный совет дает рекомендации; рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета; учредитель Гимназии принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;

- рассмотрение предложения учредителя или директора Гимназии о создании и ликвидации филиалов Гимназии, об открытии и о закрытии его представительств; по результатам рассмотрения Наблюдательный совет дает рекомендации; рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета; учредитель Гимназии принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;

- рассмотрение предложения учредителя или директора Гимназии о реорганизации Гимназии или о его ликвидации; по результатам рассмотрения Наблюдательный совет дает рекомендации; рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета; учредитель Гимназии принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

- рассмотрение предложения учредителя или директора Гимназии об изъятии имущества, закрепленного за Гимназией на праве оперативного

управления; по результатам рассмотрения Наблюдательный совет дает рекомендации; рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета; учредитель Гимназии принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

- рассмотрение предложения директора Гимназии об участии Гимназии в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника; по результатам рассмотрения Наблюдательный совет дает заключение; заключение дается большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета; директор Гимназии принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета;

- рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Гимназии; по результатам рассмотрения Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю Гимназии; заключение дается большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

рассмотрение по представлению директора Гимназии проекты отчетов о деятельности Гимназии и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Гимназии; представляемые документы утверждаются Наблюдательным советом; копии указанных документов направляются учредителю Гимназии.

- рассмотрение предложения директора Гимназии о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Гимназией не вправе распоряжаться самостоятельно; по результатам рассмотрения Наблюдательный совет дает рекомендации; учредитель Гимназии принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

- рассмотрение предложения директора Гимназии о совершении крупных сделок; по результатам рассмотрения Наблюдательный совет принимает большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета решение, которое является обязательным для исполнения директором Гимназии.

- рассмотрение предложения директора Гимназии о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность; предложение должно быть рассмотрено в течение 15 дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета; по результатам рассмотрения Наблюдательный совет принимает решение большинством голосов его членов, не заинтересованных в совершении этой сделки, решение является обязательным для исполнения директором Гимназии. В

случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки принимается учредителем Гимназии.

- рассмотрение предложения директора Гимназии о выборе кредитных организаций, в которых Гимназия может открыть банковские счета; по результатам рассмотрения Наблюдательный совет дает заключение; заключение дается большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета; Директор Гимназии принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета;

- рассмотрение вопроса проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Гимназии утверждения аудиторской организации; по результатам рассмотрения Наблюдательный совет принимает решение большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета; решение является обязательным для исполнения директором Гимназии.

3.3.3. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Гимназии. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Заседание Наблюдательного является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины его членов. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Член Наблюдательного совета, отсутствующий на его заседании по уважительной причине, может представить свое мнение в письменной форме. Письменное мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования, за исключением случаев принятия решения по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 3.3.2. настоящей главы.

По вопросам, предусмотренным частью 3.3.2. настоящей главы, за исключением пунктов 9 и 10, допускается принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию учредителя Гимназии. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Гимназии.

3.3.4. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

-Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

- Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Гимназии, члена Наблюдательного совета или директора Гимназии.

- Для подготовки заседаний, оформления его протоколов избирается секретарь из состава членов Наблюдательного совета

- Секретарь Наблюдательного совета не позже чем за 4 дня, используя электронную почту или телефонную связь, знакомит членов Наблюдательного совета с вопросами, выносимыми на предстоящее заседание Наблюдательного совета, а также со сроком, временем и местом его проведения.

- В случае рассмотрения вопросов, решение по которым проводится Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования, каждый член Наблюдательного совета не позже чем за 7 дней обеспечивается по электронной почте содержанием этого вопроса и с возможными вариантами его решения.

- Заочное голосование каждого из членов Наблюдательного совета направляется на электронную почту Гимназии.

- Все заседания Наблюдательного совета протоколируются за подписью его председателя и секретаря.

3.3.5. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы управления Гимназией обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.4.Общее собрание работников (далее – Общее собрание) – коллегиальный орган управления, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом

3.4.1.Состав Общего собрания, сроки его полномочий

В состав Общего собрания входят все работники, работающие в Гимназии по основному месту работы (далее – работники Гимназии)

Для выполнения функций по организации работы Общего собрания и по ведению его заседаний избирается Председатель Общего собрания из числа работников Гимназии простым большинством голосов от общего числа голосов со сроком полномочий 3 года.

Срок полномочий Общего собрания – бессрочный

3.4.2.Компетенции Общего собрания:

- Рассматривает приоритетные направления деятельности Гимназии; по результатам рассмотрения Общее собрание большинством голосов формулирует свое мнение; директор Гимназии принимает решение с учетом мнения Общего собрания;

- Создает представительный орган работников для согласования с работодателем вопросов социально-трудовых отношений;

- Заслушивает и утверждает отчет представительного органа работников Гимназии о результатах его деятельности простым большинством голосов;

- Избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Гимназии простым большинством голосов;

- Рассматривает иные вопросы деятельности Гимназии, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Гимназии; по результатам рассмотрения Общее собрание большинством голосов формулирует свое мнение; директор Гимназии принимает решение с учетом мнения Общего собрания;

3.4.2. Порядок подготовки и проведения Общего собрания.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год

Общее собрание является правомочным, если все работники Гимназии извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствует более половины списочного состава работников Гимназии. Передача работником своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый работник имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

Общее собрание проводится его председателем по собственной инициативе, по требованию директора Гимназии или по инициативе большинства работников Гимназии.

Для подготовки Общего собрания, оформления его протоколов избирается секретарь из числа работников Гимназии.

Протоколы Общего собрания подписываются его председателем и секретарем.

3.4.3. Общее собрание не выступает от имени Гимназии.

3.5. Педагогический совет Гимназии (далее – Педагогический совет) - коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом

3.5.1. Состав Педагогического совета, сроки его полномочий

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Гимназии на основании трудового договора, а также директор Гимназии и его заместители, курирующие вопросы учебно-воспитательной работы.

Для выполнения функций по организации работы Педагогического совета и по ведению его заседаний Педагогический совет избирает председателя Педагогического совета простым большинством голосов от общего числа голосов со сроком полномочий 3 года.

Срок полномочий Педагогического совета – бессрочный

3.5.2. Компетенции Педагогического совета:

- Решение о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- Решение об освобождении учащихся от промежуточных экзаменов; решение принимается простым большинством голосов; на основании решения директор Гимназии издает приказ;

- Решение о переводе учащихся в следующий класс как освоивших образовательные программы предыдущего класса и об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность;

- Решение о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;
- Решение об учебных предметах, обязательных к сдаче в виде промежуточного экзамена в предстоящем учебном году, формы их проведения и оценивания;
- Избрание в состав экспертно-аналитического совета Гимназии членов из числа педагогических работников.

Решение по вопросам, предусмотренным пунктами 1-5 части 3.5.2. настоящей главы принимаются простым большинством голосов; на основании решения директор Гимназии издает приказ.

- Определение списка учебников, используемых в рамках реализации учебных программ;
- Рассмотрение годового календарного учебного графика и режима учебных занятий;
- Рассмотрение отчета по результатам самообследования по итогам учебного года;
- Участие в формировании требований к одежде обучающихся
- Участие в рассмотрении вопросов отчисления учащихся в соответствии с законодательством,
- Контроль за выполнением принятых решений

По результатам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктами 7-12 части 3.5.2. настоящей главы Педагогический совет дает рекомендации; директор Гимназии принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Педагогического совета.

3.5.3. Порядок подготовки и проведения Педагогического совета.

Педагогический совет проводится не реже 4 раз в течение учебного года

Заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Гимназии, председателя Педагогического совета либо директора Гимназии.

Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

Для подготовки заседания Педагогического совета, оформления его протоколов избирается секретарь из числа его членов.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Протоколы и книга учета протоколов заседания Педагогического совета хранятся в делах Гимназии не менее 50 лет.

3.6. Экспертно-аналитический совет Гимназии (далее – ЭА совет) - коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в вопросах, касающихся содержания и организации образовательной деятельности в Гимназии, кадровой политики, инновационных проектов и программ развития Гимназии

3.6.1. Состав ЭА совета, сроки его полномочий

ЭА совет состоит из не менее 11 и не более 25 человек. В состав ЭА совета входят директор Гимназии, его заместители, курирующие вопросы по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений учителей Гимназии, а также педагоги из числа избранных Педагогическим советом Гимназии.

Руководит деятельностью ЭА совета председатель. Председатель не избирается, им является по должностным обязанностям заместитель директора, курирующий по своим функциям научно-методическую работу.

Срок полномочий ЭА совета (за исключением членов по должности) составляет три года.

3.6.2.К компетенции ЭАС совета:

Содействие в подготовке и экспертиза образовательных программ и программ развития Гимназии.

Содействие в подготовке и экспертная оценка инновационных образовательных проектов

Содействие в подготовке и экспертная оценка проектов локальных актов, определяющих порядок различных направлений образовательной деятельности Гимназии

Содействие в подготовке и экспертная оценка проекта (изменений) критериев и показателей по оценке качества труда работников Гимназии, а также проекта (изменений) Положения о распределении стимулирующих выплат между работниками Гимназии 5) Первичное обсуждение кандидатур из числа работников Гимназии к награждению государственными наградами и почетными званиями.

Проведение аналитики, необходимой для понимания и планирования изменений в работе Гимназии

По результатам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктами 1-6 части 3.6.2. настоящей главы ЭА совет дает рекомендации; директор Гимназии принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций ЭА совета.

3.6.3.Порядок подготовки и проведения ЭА совета.

Заседания ЭА совета Гимназии проводятся по мере необходимости, но не реже 3 (трех) раз в течение учебного года.

Заседания ЭА совета проводятся по требованию председателя ЭА совета, директора Гимназии, а также по инициативе не менее половины из числа членов ЭА совета

Заседания ЭА совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем ЭА.

3.7.Совет гимназии– общественно-государственный орган управления, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом

3.7.1.СоставСовета гимназии, сроки его полномочий

в состав Совета гимназии входят не менее 32 и не более 40 человек с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации:

- по одному представителю из числа родителей (законных представителей) каждого класса Гимназии, избираемому открытым большинством на классном родительском собрании;
- не менее 5 педагогических работников Гимназии, избираемых открытым голосованием на Педагогическом совете Гимназии;
- директор Гимназии и четыре его заместителя входят в состав Совета гимназии по должности;
- председатель представительного органа работников гимназии;
- может быть делегирован один представитель учредителя гимназии:

Срок полномочий Совета гимназии составляет 3 года

Одно и то же лицо может быть членом Совета гимназии неограниченное число раз

Полномочия члена Совета гимназии могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Совета гимназии;
- представители родителей выпускных классов выходят из состава Совета гимназии автоматически в июне;

Вакантные места, образовавшиеся в Совете гимназии в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Совета гимназии. Вакантные места, образовавшиеся в связи с выходом из состава представителей родителей выпускных классов, замещаются представителями родителей (законных представителей), досрочно избираемых на родительских собраниях вновь сформированных классов

Председатель Совета гимназии избирается на срок полномочий Совета гимназии членами Совета гимназии из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета гимназии.

Представитель работников Гимназии не может быть избран председателем Совета гимназии.

Совет гимназии в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Совета гимназии организует работу Совет гимназии, созывает его заседания, председательствует на них.

3.7.2. Компетенция Совета гимназии:

- Рассмотрение вопросов, связанных с программой развития Гимназии и с проектами, направленными на развитие Гимназии

- Рассмотрение локальных нормативных актов Гимназии, затрагивающих вопросы условий и регламента образовательного процесса в Гимназии, (основные образовательные программы, учебный план, годовой календарный график, режим работы)

- Рассмотрение локальных нормативных актов Гимназии, затрагивающих права учащихся гимназии (правила внутреннего распорядка учащихся, условия для охраны и укрепления здоровья, организация питания учащихся и т.п.)

- Рассмотрение Положения о распределении стимулирующих выплат между работниками Гимназии, а так же критериев и показателей эффективности их деятельности

- Рассмотрение вопросов, связанных с предоставлением учащимся дополнительных образовательных услуг (и стоимости в случае платных услуг) для учащихся Гимназии

- Рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Гимназии

- Рассмотрение иных вопросов деятельности Гимназии, вынесенные на его рассмотрение председателем Совета гимназии, директором Гимназии или большинством членов Совет гимназии.

По результатам рассмотрения вопросов Совет гимназии формирует свое мнение в виде рекомендаций простым большинством голосов; директор Гимназии принимает по этим вопросам решения с учетом мнения Совета гимназии.

3.7.3. Порядок подготовки и проведения Совета гимназии.

Заседания Совета гимназии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год

Заседание Совета гимназии созывается его председателем по собственной инициативе, по инициативе директора гимназии, или по инициативе не менее 1/3 членов Совета гимназии

Для подготовки заседаний, оформления его протоколов избирается секретарь из состава членов Совета гимназии

Секретарь Совета гимназии не позже чем за 4 дня, используя доступные способы передачи информации, знакомит членов Совета гимназии с вопросами, выносимыми на предстоящее заседание Совета гимназии, а также со сроком, временем и местом его проведения

Все заседания Совета гимназии протоколируются за подписью его председателя и секретаря

3.8. Законодательное право учащихся на участие в управлении Гимназией осуществляется путем реализации ими права создания представительного общественного органа – совета учащихся. Состав, порядок формирования и деятельности совета учащихся регламентируется его внутренним положением, согласованным с директором Гимназии. Порядок учета мнения совета учащихся, определяющий действия администрации Гимназии при принятии локальных актов, сроки обращения за получением такого мнения устанавливаются локальным актом «Правила учета мнения представительного органа учащихся при принятии локальных актов, касающихся прав и законных интересов учащихся».

3.9. Законодательное право родителей (законных представителей) учащихся принимать участие в управлении Гимназией осуществляется путем права быть избранными в Совет гимназии, а также правом создания своего представительного общественного органа – совета родителей.

ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ГИМНАЗИИ

4.1. Имущество Гимназии закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества является муниципальное образование города Чебоксары - столица Чувашской Республики.

4.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Гимназией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Гимназией.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Гимназией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Гимназия в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.5. Гимназия без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Гимназией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Гимназии вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Гимназии использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.8. В соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с данным Федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Гимназии, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» крупная сделка, совершенная с нарушением названных требований, может быть признана недействительной по иску Гимназии или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Гимназии.

4.9. Гимназия осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному

социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

Гимназия не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.11. Гимназия вправе сверх установленного муниципального задания и в соответствии с федеральными законами, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату.

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Гимназией или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. Гимназия вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Гимназии и учитываются отдельно.

4.14. Гимназии запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.15. Имущество и средства Гимназии отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Гимназией или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Гимназии особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.16. Гимназия вправе с согласия своего Учредителя вносить имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.17. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Гимназии, а также имущество, приобретенное Гимназией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Гимназии в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.18. Доход Гимназии от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин,

репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» используется Гимназией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.19. Гимназия имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом органе муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики. Гимназия может открывать счета в кредитных организациях.

4.20. Гимназия не отвечает по обязательствам муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики.

4.21. Гимназия вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

ГЛАВА 5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация города Чебоксары, Горкомимущество, Управление образования администрации города Чебоксары при осуществлении функций и полномочий Учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности Гимназии, утверждают Устав, назначают на должность и освобождают от должности Директора, заслушивают отчеты о деятельности Гимназии в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

5.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, определяющими его статус.

5.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики.

ГЛАВА 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ГИМНАЗИИ

6.1. Гимназия реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

6.2. Принятие решения администрацией города Чебоксары о реорганизации или ликвидации Гимназии осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Порядок проведения оценки последствий, принятия решения о реорганизации или ликвидации Гимназии, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

6.4. При реорганизации Гимназии в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Изменение организационно-правовой формы Гимназии осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации города Чебоксары.

6.6. При реорганизации Гимназии все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

6.7. Ликвидация Гимназии может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Гимназией деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.8. Гимназия считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.9. При ликвидации Гимназии учащиеся направляются в другие муниципальные общеобразовательные учреждения.

6.10. При ликвидации Гимназии документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Гимназии. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Гимназии в соответствии с требованиями архивных органов.

6.11. При реорганизации и ликвидации Гимназии увольняемому работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

Ликвидация Гимназии является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

6.12. При ликвидации Гимназии его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ГИМНАЗИИ

7.1. Изменения Устава Гимназии утверждаются Учредителем.

7.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Гимназии, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

7.4. В Гимназии должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

ГЛАВА 8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1. Гимназия принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Гимназия принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, порядок, правила, инструкции. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Гимназии могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Гимназии.
