


СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
МАОУ «Гимназия №5» г. Чебоксары


Л.В. Анишина
«18» июня 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МАОУ «Гимназия №5»
г. Чебоксары

от «21» июня 2014 г. № 201



Правила приема в МАОУ «Гимназия №5» г. Чебоксары

1. Общие положения

1.1. Правила приема в порядке перевода в МАОУ «Гимназия №5» г. Чебоксары (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности основного общего, среднего общего образования.

1.2. Правила устанавливают общий порядок приема граждан в МАОУ «Гимназия №5» г. Чебоксары (далее Гимназия), расположенное на территории города Чебоксары и являются нормативно-правовым актом регулирующим нормы, не предусмотренные действующим законодательством.

1.3. Правила разработаны на основании следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Закона Чувашской Республики от 30 июля 2013 года №50 "Об образовании в Чувашской Республике";
- Приказа Министерства образования Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32 – «О Порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации от 02 апреля 2014 г, рег. № 31800;
- Приказа Министерства образования Российской Федерации от 12.03.2014 года №177 «О Порядке и условиях осуществления приёма (перевода) обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», зарегистрировано в Минюсте России от 08 мая 2014 рег. № 32215.

1.4. Общие требования к приему (переводу) граждан в общеобразовательные учреждения регулируются Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации города Чебоксары «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 06.02.2012 №21 «О закреплении микрорайонов за общеобразовательными учреждениями города Чебоксары» от 01.03.2013 № 561, приказом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики «Об утверждении примерного положения о комиссии по организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» от 20.05.2014 №909, Уставом, локальными актами общеобразовательного учреждения и настоящими Правилами приема, правами и обязанностями обучающихся.

2. Прием в порядке перевода с индивидуальным отбором из другого образовательного учреждения

2.1. Индивидуальный отбор при приеме Гимназии - комплекс мероприятий, обеспечивающий объективность оценки способностей учащихся к освоению программ углубленного изучения отдельных предметов. В комплекс указанных мероприятий включается обязательное проведение экзаменов по математике, русскому языку и английскому языку или по одному из вышеуказанных предметов по желанию в виде вступительного экзамена.

2.2. Для осуществления индивидуального отбора учащихся при приеме в порядке перевода в Гимназию создается Приемная комиссия. Процедура создания Приемной комиссии, ее функции, права и обязанности, а также организация ее деятельности регламентируются «Положением о Приемной комиссии по организации индивидуального отбора учащихся при приеме в Гимназии».

2.3. Способности учащихся к изучению отдельных предметов на углубленном уровне определяются следующими критериями:

а) результаты участия во вступительных экзаменах по математике, русскому языку и английскому языку или по одному из вышеуказанных предметов по желанию (далее вступительные экзамены) организуемых в Гимназии в рамках индивидуального отбора.

В случае одинакового количества баллов могут быть также учтены:

- а) учебные результаты по итогам предыдущего учебного года;
- б) прочие учебные достижения в период предыдущего учебного года.

Показатели и удельный вес каждого из них для оценки способности учащихся к освоению программ углубленного изучения отдельных предметов определяется решением Приемной комиссии.

2.4. Не позднее 1 апреля текущего года на информационном стенде в здании Гимназии и на официальном сайте Гимназии в сети «Интернет» размещается следующая информация:

- а) количество свободных мест для организованного приема в текущем году;
- б) сроки подачи заявлений на участие в индивидуальном отборе;
- в) примерная форма заявления о допуске к участию в индивидуальном отборе. (Приложение 1).

С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Гимназии, копии этих документов размещаются на информационном стенде в здании Гимназии и на официальном сайте Гимназии в сети Интернет.

2.5. Учащийся допускается к процедуре индивидуального отбора на основании заявления одного из его родителей (законных представителей) (далее – Заявитель), которое фиксируется в журнале приема заявлений на участие в индивидуальном отборе на имя председателя Приемной комиссии, в котором указывается:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) Заявителя;
- б) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка
- в) дата рождения;
- г) класс и профиль обучения (при наличии)
- д) контактные телефоны родителей.
- в) Примерная форма заявления (Приложение 1) размещается Гимназией на информационном стенде в помещении и на его официальном сайте в сети «Интернет».

2.6. Не позднее десяти дней до начала проведения индивидуального отбора Гимназия размещает

следующую информацию на информационном стенде в помещении и на официальном сайте Гимназии в сети «Интернет»:

- а) сроки проведения вступительных экзаменов;
- б) сроки информирования о результатах экзаменов;
- в) сроки подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора (в т. ч. проведения экзаменов) и (или) о несогласии с выставленными результатами экзаменов;
- г) сроки проведения апелляций;
- д) сроки информирования о рейтинге учащихся по общему количеству набранных ими баллов по всем показателям индивидуального отбора;
- е) сроки информирования о решении Приемной комиссии об учащихся, рекомендованных к приему в Гимназию.

2.7. Решение об учащихся, успешно прошедших индивидуальный отбор и рекомендованных к приему в Гимназию принимает Приемная комиссия.

2.8. Приёмная комиссия по организации индивидуального отбора обучающихся выстраивает рейтинг всех лиц, сдавших экзамен по сумме баллов всех трех экзаменов. Количество лиц, рекомендованных к зачислению, зависит количество свободных мест для организованного приема в текущем году.

3. Организация приема в Гимназию учащихся, успешно прошедших индивидуальный отбор.

3.1. Администрация Гимназии в течение 4 рабочих дней со дня объявления решения Приемной комиссии об учащихся, рекомендованных к приему в Гимназию, проводит с родителями (законными представителями) этих учащихся, родительское собрание, на котором:

а) администрация знакомит родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Гимназии, с правами и обязанностями учащихся Гимназии;

б) администрация знакомит родителей (законных представителей) с расположением информационного стенда в здании Гимназии и с адресом официального сайта Гимназии в сети «Интернет», где размещены все документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в Гимназии;

в) администрация знакомит родителей (законных представителей) с проектом индивидуального распределения учащихся, рекомендованных к поступлению в Гимназию, по классам-комплектам, с педагогами, выполняющими в них функции классного руководителя, и с закрепленными за классами-комплектами учебными классами;

г) родители (законные представители) в случае принятия ими соответствующего решения оформляют заявление о приеме в Гимназию (Приложение 2), а также представляют следующий пакет документов:

- личную карту/дело обучающегося

В случае приема в порядке перевода: документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Отдельной подписью в заявлении родители (законные представители) подтверждают:

□ факт ознакомления с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Гимназии, с правами и обязанностями учащихся Гимназии;

д) родители (законные представители) учащихся, подавшие заявление о приеме в Гимназию, оформляют согласие на обработку их персональных данных и персональных данных их ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявления о приеме и копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле учащегося на время его обучения в Гимназии.

3.3. Зачисление в Гимназию оформляется приказом руководителя образовательного учреждения в течение трех дней после регистрации заявления.

3.4. В течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода Гимназия письменно уведомляет образовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Гимназии. (Приложение № 5 к данному положению)

3.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение 4) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о приеме ребенка в Гимназию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Гимназии.

Директору
МАОУ «Гимназия №5» г. Чебоксары
И.В. Исаевой

Место жительства:

Конт. тел.: _____

заявление
Прошу Вас допустить моего сына/дочь

ФИО, дата рождения
ученика/цу _____
наименование ОУ, класс и профиль обучения

к сдаче аттестационных испытаний для поступления в 5 класс по предметам/предмету:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

**Заявление
родителей (законных представителей) о зачислении в порядке перевода
в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №5» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской
Республики**

Директору
МАОУ «Гимназия № 5» г.Чебоксары
И.В. Исаевой
Родителя

(Фамилия Имя Отчество)

Место жительства:

Конт. тел.: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, место рождения, место проживания)

в порядке перевода в _____ класс Вашей школы.

Окончил (а) _____ класса ОУ _____. Изучал (а) _____ язык.

С Уставом МАОУ «Гимназии №5 « г. Чебоксары, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными и дополнительными образовательными программами, локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Я, родитель (законный представитель)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Гимназия №5» муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, расположенному по адресу: г. Чебоксары, Президентский бульвар д.21 на обработку персональных данных моего/ей сына (дочери, подопечного)

(Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)

а именно: фамилия, имя, отчество: адрес проживания; номер свидетельства о рождении, сведения о дате его выдачи и выдавшем его органе; сведения о состоянии здоровья; номер страхового полиса и иные данные, необходимые для участия в проектах, конкурсах в сфере школьного образования, для предоставления компенсационных выплат, проведение медицинского обслуживания и другое.

Согласие вступает в силу со дня его подписания до окончания обучения ОУ.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

Приложение 3.

Форма журнала регистрации заявлений о приеме в гимназию

Регис траци онны й номер	Ф.И.О. заявителя	Класс	Дата приема заявле ния	Наличие поданных документов		Подпись в получен ии расписк и	Подпись ответствен но лица

РАСПИСКА

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме в МАОУ «Гимназия № 5»

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)
(регистрационный номер заявления о приеме ребенка в школу _____) МАОУ
«Гимназия № 5» г. Чебоксары приняты от родителей учащегося следующие документы при
предъявлении оригинала согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1.	Заявление родителей	
2.	Личное дело обучающегося <i>(при переходе из другой образовательной организации)</i>	
3.	Выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, выданная исходной организацией	

Директор МАОУ «Гимназия№5»
Секретарь

И.В. Исаева
Т.П. Аль-Займ

Исх. _____ от _____

Наименование исходной организации

Уведомление № _____

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение № 5» Чебоксары что приказом № _____ от _____

_____ зачислен(а) в порядке перевода ____ в _____ класс.

Директор _____ (Исаева И.В.)

Секретарь учебной части _____ (Аль-Займ Т.П.)