

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МАОУ «Гимназия №5» г. Чебоксары

И.В. Исаева



## **Положение о Методическом совете МАОУ «Гимназия №5» г. Чебоксары**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.09.2020 года; N 329-ФЗ, а также Уставом МАОУ «Гимназия №5» г. Чебоксары (далее Гимназия), и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Методическом совете (далее Положение) регламентирует деятельность педагогов школы, входящих в состав Методического совета Гимназии, определяет цели, задачи, права и обязанности Совета, а также, структуру, организацию и основные направления деятельности и делопроизводство Методического совета Гимназии.

1.3. Методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп (предметных кафедр, проектных групп) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательной деятельности.

1.4. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (предметным кафедрам, творческим группам) заниматься деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательной деятельности.

### **2. Цель и задачи деятельности методического совета**

#### **2.1. Цели деятельности Методического совета:**

2.1.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы Гимназии, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств педагогических работников, рост их профессионального мастерства.

2.1.2. Создание оптимальной модели методической службы, осуществляющей образовательную деятельность, способствующей максимальному раскрытию творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья.

Обеспечение гибкости и оперативности методической работы Гимназии, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств педагогических работников, рост их профессионального мастерства.

#### **2.2. Задачи Методического совета:**

2.2.1. Создание творческих групп (предметных кафедр, проектных групп) как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива

2.2.2. Координация деятельности творческих групп.

- 2.2.3. Разработка основных направлений методической работы Гимназии.
- 2.2.4. Организация апробации учебно-методических комплексов.
- 2.2.5. Проведение первичной экспертизы стратегических документов Гимназии.
- 2.2.6. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учителей.
- 2.2.7. Внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.
- 2.2.8. Дополнительное профессиональное образование педагогов на основе результатов диагностики их профессиональных компетенций.
- 2.2.9. Разработка и сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов педагогов.
- 2.2.10. Развитие компетенции педагогов по формированию функциональной грамотности.
- 2.2.11. Цифровизация образовательного процесса.

### **3. Структура и организация деятельности**

3.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Гимназии.

3.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету Гимназии.

3.3. Членами методического совета являются руководители школьных творческих групп (предметных кафедр, проектных групп), заместители директора по учебно-воспитательной работе, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.

3.4. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

3.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором Гимназии и утверждается на заседании педагогического совета.

3.6. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).

3.7. Непосредственное руководство деятельностью совета осуществляет председатель совета, которым является заместитель директора по учебной работе.

#### **3.8. Председатель совета:**

- организует работу совета;
- утверждает план и регламент работы совета;
- утверждает повестку заседания совета;
- ведет заседания совета;
- ставит на голосование в порядке поступления предложения членов совета;
- организует голосование и подсчет голосов;
- контролирует выполнение решений и поручений совета.

3.9. Участвуя в открытом голосовании, председатель голосует последним.

3.10. Текущую деятельность совета обеспечивает секретарь совета, который избирается из числа членов совета по итогам открытого голосования членов совета на первом заседании совета.

#### **3.11. Секретарь совета:**

- извещает членов совета о проведении заседания совета;
- ведет протоколы заседаний совета;
- предоставляет информацию о выполнении решений и поручений совета председателю совета.

#### **3.12. Член совета:**

- участвует в заседаниях совета, иных мероприятиях, проводимых советом;
- вносит предложения для обсуждения на заседаниях совета;
- выступает по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании совета регламентом;

- выдвигает кандидатов, избирает и может быть избранным в комиссии, образуемые советом;
- участвует в работе других органов самоуправления образовательной организации при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию совета;
- своевременно и качественно выполняет решения и поручения совета.

3.13. Деятельность совета осуществляется в соответствии с планом работы Гимназии на учебный год. Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.14. Совет осуществляет свою работу в форме заседаний. Периодичность заседаний Методического совета – 1 раз в четверть.

3.15. Заседания совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов совета.

3.16. На заседания совета приглашаются лица, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

3.17. На заседаниях совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем совета.

3.18. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

3.19. Решения совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации и утвержденные руководителем общеобразовательной организации, являются обязательными для педагогических и иных работников учреждения образования, обучающихся и их законных представителей.

#### **4. Состав и формирование методического совета**

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители директора организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- руководители предметных кафедр и проектных групп;
- тьюторы;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- учителя-новаторы.

#### **5. Основные направления деятельности Методического совета**

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- обсуждает проекты учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри творческих групп (предметных кафедр, проектных групп), так и между педагогами различных творческих групп с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- проводит совместные заседания творческих групп (предметных кафедр и проектных групп);
- изучает опыт работы творческих групп (предметных кафедр и проектных групп);
- организует социальное партнерство с другими ОО, вузами города, профессорско-преподавательским составом, студентами;

- разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.
- проводит экспертизу рабочих программ, методических материалов, разрабатываемых педагогами-исследователями или предметными кафедрами и проектными группами с целью выработки системы общих правил организации педагогической деятельности коллектива, обеспечивающих целостность образовательного пространства, полноту решения всех образовательных задач и непрерывность образовательной деятельности для каждого обучающегося Гимназии;
- дает рекомендации по определению списка учебников, рекомендованных к использованию в образовательной деятельности в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;

#### 5.5. Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы Гимназии.

### **6. Организация работы методического совета**

- 6.1. Периодичность заседаний методического совета – 1 раз в четверть.
- 6.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.
- 6.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.
- 6.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.
- 6.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету организации, осуществляющей образовательную деятельность.

### **7. Права методического совета**

#### 7.1. Методический совет имеет право:

- 7.1.1 Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории.
- 7.1.2. Выдвигать предложения об улучшении учебной деятельности в общеобразовательной организации.
- 7.1.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях.
- 7.1.4. Ставить вопрос перед администрацией гимназии о поощрении сотрудников за активное участие в проектно-исследовательской деятельности.
- 7.1.5. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.
- 7.1.6. Выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

### **8. Контроль деятельности методического совета**

- 8.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету Гимназии.
- 8.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.
- 8.3. Направления контроля:
  - контроль результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующей ступени обучения;
  - контроль соответствия структуры и содержания основной образовательной программы (и вносимых в нее изменений) требованиям стандарта второго поколения;

- контроль условий реализации основной образовательной программы (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и других).

8.4. Периодичность посещения уроков (занятий внеурочной деятельности, элективных курсов, курсов по выбору) администрацией:

8.4.1 Непосредственный контроль деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, — внутришкольный контроль, осуществляет руководитель или его заместитель в соответствии с приказом о распределении обязанностей или должностными инструкциями.

## **9. Документы методического совета**

9.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:  
положение о Методическом совете школы;

- приказ директора Гимназии, о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний Методического совета
- дорожную карту

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение о Методическом совете является локальным нормативным актом Гимназии, принимается на Совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора Гимназии.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о Методическом совете Гимназии принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.