

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МАОУ «Гимназия №5» г. Чебоксары

И.В. Исаева



## Дорожная карта реализации системы (целевой модели) наставничества МАОУ «Гимназия №5» Г. Чебоксары

### Модель «Учитель-учитель»

Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели 4. Определение сроков, показателей, способов анализа потребности в обучении (далее - АПО) (самостоятельно или с привлечением экспертов; очно, с использованием интернет-технологий и пр.) и организация «обратной связи», формы отчетности наставника и куратора программы наставничества, форм и условий поощрения наставников и куратора.	Сентябрь 2024	Члены Методического Совета
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в Гимназии	Сентябрь 2024	Зам. директора Члены Методического Совета

		<p>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в Гимназии</p> <p>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в Гимназии</p> <p>5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа)</p>		
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей гимназии	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри гимназии.	Октябрь 2024	Зам. директора Члены Методического Совета
2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.		Сентябрь 2024	Зам. директора Члены Методического Совета	
3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. («Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик»)		ноябрь 2024	Зам. директора Члены Методического Совета	
	Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества	Проведение педагогического совета.	Сентябрь 2024	Педколлектив
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Сбор информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>2. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>	Сентябрь 2024	Зам. директора Члены Методического Совета
	Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов	Сентябрь 2024	Зам. директора

				Члены Методического Совета
Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь 2024	Зам. директора Члены Методического Совета
Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной формы	Октябрь 2024	Зам. директора Члены Методического Совета
	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовка методических материалов для обучения наставников и их сопровождения. 2. Составление графика обучения наставников. 3. Организация работы «Школы наставников»	В течение года	Зам. директора
Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Октябрь 2024	Зам. директора Члены Методического Совета
	Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Октябрь 2024	Зам. директора Члены Методического Совета

Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение организационной встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>3. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	В течение года	Зам. директора Члены Методического Совета
Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участников ПН</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	Декабрь 2024 Май 2025	Зам. директора
	Мотивация и поощрения наставников	Анализ работы участников наставнической деятельности.	Май-июнь 2025	Члены Методического Совета