



Исаева И.В.

Директор
МАОУ «Гимназия №5» г.Чебоксары
Приказ № 2/1 от «9» января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте образовательной организации
(новая редакция)
в Муниципальном автономное общеобразовательном
учреждение «Гимназия № 5» г. Чебоксары
ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Общие положения

- 1.1. Положение о сайте МАОУ «Гимназия № 5» г. Чебоксары (далее - Положение).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями и на основании:
 - **Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. №273-ФЗ** (ст.28 п.21, ст.29);
 - **Федерального закона Российской Федерации от 8.11.2010 г. N 293-ФЗ** "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования";
 - **Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. №582** "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации";
 - **Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 N 785** "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации";
 - **Постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2015 г. №1120** "О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации";
 - **Приказ Рособрнадзора от 02.02.2016 N 134** "О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. N 785" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2016 N 41226);
 - **Постановления Правительства Российской Федерации от 17.05.2017 г. №575** "О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации";
 - **Постановления Правительства Российской Федерации от 07.08.2017г. №944** «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;
 - **Приказ Рособрнадзора от 27.11.2017 N 1968** "О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29

мая 2014 г. N 785" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2017 N 49369);

- **Постановления Правительства Российской Федерации от 29.11.2018г. №1439** «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;
 - **Постановление Правительства Российской Федерации от 11.07.2020 г. №1038** «О внесении изменений в Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
- 1.3. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту образовательной организации **gym5cheb.ru** (далее - сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.
 - 1.4. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом образовательной организации, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.
 - 1.5. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Ответственный за сайт - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.
 - 1.6. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательной организации.
 - 1.7. Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной.
 - 1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательной организации, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.
 - 1.9. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательных отношений на заседаниях органов управления образовательной организации.
 - 1.10. Структура сайта, ответственные за сайт, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем образовательной организации.
 - 1.11. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заместителя руководителя, отвечающего за вопросы информатизации образовательной организации.
 - 1.12. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств образовательной организации.

2. Цели и задачи сайта

- 2.1. Целями создания сайта образовательной организации являются:
 - обеспечение открытости деятельности образовательной организации;
 - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
 - реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организацией;
 - информирование общественности о программе развития образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах

уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование сайта образовательной организации направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа образовательной организации;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в организации, воспитательной работе, в том числе профилактической;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров образовательной организации;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

2.3. Требования и критерии сайта

2.3.1. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям:

- технологичности - технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом,
- информативности - наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов,
- коммуникативности - наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами образовательной организации,

2.3.2. Критерии технологичности:

- доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;
- наличие Карты сайта и сервиса «Поиск по сайту»;
- глубина страницы (ее уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации - два-три перехода с главной страницы сайта);
- обновляемость материалов сайта;
- возможность скачивания документов большого объема;
- скорость загрузки страниц сайта;
- оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей сайта;
- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;
- доступность информации сайта;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц;
- читаемость примененных шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;
- использование передовых Интернет-технологий.

3. Структура сайта

3.1. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

3.1.1. Общие сведения:

- полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом, ее реквизиты;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии);
- о режиме, графике работы;
- контактная информация для связи с образовательной организацией (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта);
- о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- об истории образовательной организации (в т.ч. о дате создания образовательной организации, дате государственной регистрации образовательной организации), традициях,

- достижениях;
- о языках образования;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в т.ч. об их контактных данных;
- о персональном составе педагогических работников с указанием занимаемой должности, уровня образования, квалификации, наличия ученой степени, ученого звания и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- годовой план работы;
- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для организаций дополнительного профессионального образования);
- иные сведения, размещаемые (публикуемые) по решению образовательной организации и (или) размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

3.1.2. Документы (копии, фотокопии):

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности или бюджетная смета образовательной организации;
- программа развития образовательной организации;
- локальные нормативные акты:
 - а) правила приема обучающихся (воспитанников);
 - б) режим занятий обучающихся;
 - в) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - г) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - д) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - е) положение об органах управления образовательной организацией;
 - ж) порядок оказания платных образовательных услуг, включая образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 - з) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
 - и) правила внутреннего распорядка обучающихся;
 - й) правила внутреннего трудового распорядка;
 - к) коллективный договор.

3.1.3. Образовательная деятельность:

- федеральные государственные образовательные стандарты, образовательные стандарты (при их наличии);
- реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного, муниципального;
- объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного (муниципального) бюджетов;

- учебный план;
- план воспитательной работы;
- содержание реализуемых основных и дополнительных образовательных программ;
- перечень и содержание рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- годовые календарные учебные графики;
- расписание занятий на учебный год;
- информация о государственной (итоговой) аттестации.

3.1.4. Отчетность:

- поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года (с размещением отчета о финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения);
- отчет о результатах самообследования;
- о трудоустройстве выпускников;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- отчет о деятельности образовательного учреждения за год, включающий в себя сведения об основных результатах деятельности образовательного учреждения;
- отчет о деятельности образовательного учреждения в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (ссылка на страницу образовательной организации на сайте www.bus.gov.ru).

3.1.5. Информация для поступающих в образовательную организацию:

- правила приема в образовательное учреждение;
- список необходимых для зачисления документов;
- подготовительные курсы, дни открытых дверей;
- обучающие материалы для поступающих в образовательное учреждение;
- перечень и формы проведения дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности, требующим наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, их программы, правила их проведения (в случае их наличия);
- перечень и формы проведения дополнительных вступительных испытаний профильной направленности, их программы, правила их проведения (в случае наличия права на проведение дополнительного вступительного испытания профильной направленности на соответствующее направление подготовки (специальность));
- перечень и формы проведения вступительных испытаний для различных категорий поступающих; о результатах перевода, восстановления и отчисления;
- информация свободных мест для зачисления в образовательную организацию.

3.2. В качестве рекомендуемой на сайте образовательной организации может быть размещена информация:

3.2.1. Новости, объявления.

3.2.2. Внеурочная деятельность:

- участие образовательной организации в проектах;
- дополнительные занятия, кружки, секции;
- музеи образовательной организации;
- мероприятия;

3.2.3. Педагогическая мастерская (Методическая копилка):

- методические разработки педагогов;
- учебные материалы;
- тематические обзоры образовательных ресурсов;

- 3.2.4. Инновации, проекты
- 3.2.5. Творчество обучающихся:
 - научно-исследовательские и реферативные работы;
 - творческие работы.
- 3.2.6. Отделение дополнительного образования, школьные клубы.
- 3.2.7. Школьная газета.
- 3.2.8. Информация о выпускниках.
- 3.2.9. Гостевая книга.
- 3.2.10. Фотоальбом.
- 3.2.11. Электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий
- 3.2.12. Другая информация об уставной деятельности образовательной организации.

4. Организация разработки и функционирования сайта

- 4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта назначаются ответственные за работу сайта.
- 4.2. Ответственными могут назначаться:
 - заместитель руководителя, курирующий вопросы информатизации образования;
 - специалисты по информатике и информационно-коммуникационным технологиям, учитель (преподаватель) информатики;
- 4.3. Ответственные за сайт:
 - публикует любую информации на сайте.
 - выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.
 - осуществляет разработку дизайна сайта;
 - осуществляет создание Web-страниц;
 - своевременно размещает информацию на сайте.
 - редактирует информационные материалы;
 - санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
 - оформляет ответы на сообщения в гостевой книге.
 - оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.
- 4.4. Ответственные за сайт обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.
- 4.5. Ответственные за сайт осуществляют консультирование сотрудников образовательной организации, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).
- 4.6. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется ответственным за сайт.
- 4.7. Текущие изменения структуры сайта осуществляют ответственные за сайт.

5. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте образовательной организации

- 5.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.
- 5.2. Образовательная организация самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
 - 5.2.1. Постоянную поддержку официального сайта образовательной организации в работоспособном состоянии;
 - 5.2.2. Взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
 - 5.2.3. Проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте образовательной организации от несанкционированного доступа;
 - 5.2.4. Инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования официального сайта образовательной организации в случае аварийной ситуации;
 - 5.2.5. Ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции официального сайта образовательной организации;
 - 5.2.6. Резервное копирование данных и настроек официального сайта образовательной организации;
 - 5.2.7. Проведение регламентных работ на сервере;
 - 5.2.8. Разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации;
 - 5.2.9. Размещение материалов на официальном сайте образовательной организации;
 - 5.2.10. Соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.
- 5.3. Размещение и обновление информации на официальном сайте образовательной организации осуществляется в соответствии с порядком размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, установленным Правительством Российской Федерации.
- 5.4. Информация, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- 5.5. Содержание официального сайта образовательной организации формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений образовательной организации.
- 5.6. Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется ежедневно..
- 5.7. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, подлежит размещению образовательной организацией на своем официальном сайте в сети Интернет и обновлению в течение десяти дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.
- 5.8. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 5.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официальных сайтов в сети Интернет, должны обеспечивать:
 - доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
 - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.
- 5.10. Информация на официальном сайте образовательной организации размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.
- 5.11. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobmauki.gov.ru>) и Министерства просвещения Российской Федерации в сети "Интернет" (<https://edu.gov.ru>), федерального портала «Российское образование» (<http://www.edu.ru>), информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>), единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru>), федерального центра информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>).
- 5.12. К размещению на официальном сайте образовательной организации запрещены:
- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
 - информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
 - информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
 - иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности

- 6.1. Ответственные за сайт имеют право:
- вносить предложения администрации образовательной организации по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
 - запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации образовательной организации.
 - выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
 - представлять отчет о проделанной работе.

7. Ответственность

7. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель образовательной организации.