



СОГЛАСОВАНО

Председателем Управляющего совета
МАОУ «Гимназия №5» г. Чебоксары

_____ Л.В. Анишина
«__» _____ 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ «Гимназия №5»
г. Чебоксары

_____ И.В. Исаева
Приказ № 193 от «20» июня 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оказания платных дополнительных услуг в спортивных, социально-культурных и производственно-исследовательских объектах
МАОУ «Гимназия №5» г. Чебоксары**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение, разработано на основании:

- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Федеральный закон от 29.06.2018 № 174-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
- Ст. 54 «Договор об образовании» Закона об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Закон РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 (ред. от 18.04.2018) "О защите прав потребителей";
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";
- Государственного стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52025-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требование безопасности потребителей»
- Ст. 34 «Определение правил пользования учащимися школьной инфраструктурой, объектами культуры и спорта» Закона об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 года, № 273-ФЗ;
- Положения о привлечении и использовании внебюджетных средств МАОУ «Гимназия №5» г. Чебоксары от 09.07.2018 г.;
- Устава МАОУ «Гимназия №5» г. Чебоксары.

1.2. Целью оказания платных услуг является:

- Реализация права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;
- Усиление материальной заинтересованности работников;
- Укрепление материально-технической базы МАОУ «Гимназия №5» г. Чебоксары.

1.3. Задачи, решаемые при оказании платных услуг:

- Повышение эффективности работы, интенсификация использования имеющегося привлечение дополнительного ресурсного потенциала;
- Повышение комфортности и полноценности обслуживания потребителей услуги;
- Расширение спектра оказываемых потребителям услуг;
- Получение дополнительных источников финансирования для улучшения материально-технической базы и осуществления основных целей деятельности МАОУ «Гимназия №5» г. Чебоксары (далее Гимназия).

1.4. Оказание платных услуг и пользование спортивными, социально –культурными и лечебно-оздоровительными объектами Гимназии возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным предназначением. Не должно наноситься ущерб или ухудшаться качество предоставления основных образовательных услуг, которые Гимназия обязана оказывать бесплатно. Платные услуги, оказываются за рамками образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.5. К основным спортивным, социально-культурным и производственно-исследовательским объектам Гимназии относятся:

1.5.1. Объекты спортивного назначения:

- Спортивный зал;
- Тренажерный зал;
- Стрелковый тир;
- Футбольное поле;
- Открытая баскетбольная площадка;

- Открытая спортивная площадка;
- Площадка для командных игр;
- Теннисный корт.

1.5.2. Объекты социально-культурного назначения:

- Актовый зал;
- Хореографический зал;
- Кабинет музыки;
- Медиа-центр;
- Библиотека.

1.5.3. Объекты производственно-исследовательского и проектного направления:

- Учебно-производственные мастерские;
- Кабинет технологии;
- Кабинет информатики
- Гончарная мастерская

1.6. Объекты культуры, спорта и производственно-исследовательской инфраструктуры ОУ должны соответствовать санитарному состоянию, требованиям безопасности и требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

2.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

2.2. Виды платных услуг, оказываемых социально-культурными, спортивными и производственно-исследовательскими объектами МАОУ «Гимназия №5» г Чебоксары:

2.2.1. К платным дополнительным услугам, оказываемым населению, учреждениям и организациям относятся следующие платные услуги:

- Организация работы кружков, студий, секций, команд, творческих групп и коллективов по различным направлениям искусства, науки, техники и специализирующихся на изучении и развитии народных ремесел, художественном воспитании, трудовом и общественном воспитании, эколого- и историко-краеведческой деятельности, туризме, спортивной подготовке, в том числе групп дошкольного образования, спортивного, культурно-эстетического развития детей и взрослых.
- Организация досуговой, социально-воспитательной работы (художественное воспитание и эстетическое развитие, техническая деятельность и трудовое воспитание, туризм, военно-спортивная, историко-патриотическая и спортивно-техническая деятельность, компьютерная техника, программирование и другие направления работы).
- Содействие в организации и деятельности клубов по интересам и иных общественных объединений; организация работы курсов, направленных на развитии творческих и профессиональных навыков.
- Организация и проведение методических семинаров, обучающих лекций, мастер-классов. Предоставление услуг тренеров-преподавателей, методистов, профильных специалистов.
- Участие в реализации программ по развитию социальной, культурно-просветительской сферы, общественного и семейного воспитания.
- Организация и реализация образовательных туристических выездов.
- Участие в создании дополнительных рабочих мест, различных социально-производственных мастерских, участие в работе по обеспечению занятости несовершеннолетних и трудоустройству молодежи.

- Установление партнерских связей с организациями и предприятиями различных форм собственности, в вопросах педагогики, социальной работы, социальной и молодежной политики, создание программ и проектов совместной деятельности в этих областях.
- Оказание услуг проката инвентаря, предоставление в пользование площадей залов и полей, оборудования, специальной техники.

1.5. Гимназия вправе оказывать и другие дополнительные услуги, если они не ущемляют основной учебно-образовательный процесс и не входят в основную образовательную деятельность, определенную Уставом.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

3.1. Для оказания платных дополнительных услуг в спортивных, социально-культурных и производственно-исследовательских объектах Гимназии, необходимо создать условия для оказания услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

3.2. При оказании платных образовательных услуг необходимо утвердить: учебный план, календарный учебный график, расписание занятий платных образовательных услуг; разработать и утвердить рабочие программы учебных курсов и дисциплин; стоимость платных образовательных услуг (калькуляция).

3.3. Обеспечить кадровый состав, привлекая для работы по оказанию платных услуг, как сотрудников Гимназии, так и специалистов, не являющихся сотрудниками Гимназии, заключая с ними договора на оказание платных услуг.

3.4. Платные услуги в «Гимназии №5» г. Чебоксары оказываются по тарифам, согласованным Начальником управления образования администрации г. Чебоксары, на основе расчетов (калькуляции), предоставляемых Гимназией.

3.5. Администрация Гимназии вправе в одностороннем порядке отказаться от предоставления услуг в случае грубого нарушения Порядка пользования объектами инфраструктуры образовательного учреждения МАОУ «Гимназия №5» г. Чебоксары (Приложение № 1), а так же в случае невыполнения получателя услуг настоящего Положения, если это невыполнение препятствует оказанию качественных услуг Потребителю.

3.6. Учреждение по требованию получателя услуг обязана предоставить необходимую информацию об оказываемых платных услугах в Гимназии.

3.7. При необходимости, а также с целью информирования населения, Гимназия размещает свою рекламу об оказываемых платных услугах в средствах массовой информации, на сайте, в социальных сетях, на поверхностях коммерческих рекламных организаций и на поверхностях, находящихся на территории Гимназии.

4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ.

4.1. Потребители услуг – физические лица покупают разовые посещения, занятия, тренировки и абонементы в порядке, предусмотренном Порядком пользования объектами инфраструктуры образовательного учреждения в установленные периоды работы. Оплата принимается наличными, при этом потребителю выдается кассовый чек или бланк строгой отчетности (приходный кассовый ордер), подтверждающий оплату. При желании потребитель может оплатить услуги в безналичном порядке, перечисляя денежные средства на расчетный счет Гимназии.

4.2. В случае предоставления платных услуг сотрудникам предприятий и организаций, с указанными юридическими лицами заключается договор на оказание платных или договор пользования, в котором должны содержаться следующие сведения:

4.2.1. Полное наименование Гимназии – исполнителя услуг и место его нахождения;

4.2.2. Полное наименование юридического лица, сотрудники которого являются потребителями услуг;

4.2.3. Сроки оказания платных услуг;

4.2.4. Виды платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

4.2.5. При необходимости другие сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг и услуг пользования инфраструктурой Гимназии;

4.2.6. Должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись лица, подписывающего договор от имени потребителя. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Гимназии, другой – у потребителя.

4.3. Полученные от оказания платных услуг доходы являются собственностью Гимназии и находятся в полном распоряжении Учреждения. Полученные денежные средства Гимназия вправе расходовать на:

- Выплату заработной платы педагогическим работникам (штатным и привлекаемым со стороны для оказания платных услуг), административно-управленческому аппарату, инженерно-техническим работникам и младшему обслуживающему персоналу;
- Стимулирования работников Гимназии;
- Приобретение нового оборудования;
- Приобретение канцтоваров и расходных материалов к оргтехнике;
- Хозяйственные нужды Гимназии;
- Поощрения детей-участников районных массовых мероприятий, проводимых Гимназией;
- Оплату коммунальных услуг, услуг связи;
- Прочие текущие расходы, связанных с оказанием платных услуг;
- Услуги по содержанию имущества;
- Приобретение медикаментов, материальных запасов и т.п. - расходы на содержание и развитие Гимназии.

4.4. Заработная плата специалистам, занятым при оказании платных услуг, выплачивается на основании Договора, в соответствии с Положением об оплате труда при оказании платных услуг.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

5.1. Потребители, пользующиеся платными услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества.

5.2. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны: оплатить стоимость предоставляемой платной услуги, выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платных услуг, бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.3. Допускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения. Но не выше согласованных тарифов, согласно п. 3.4, настоящего Положения.

5.4. Гимназия и Потребитель несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны выполнять Порядок посещения Гимназии.

6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ.

6.1. Администрация Гимназии заключает договоры с заказчиками на оказание платной образовательной услуги или договор пользования.

6.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и сокращенное наименование исполнителя - юридического лица;

- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору) или договор пользования;
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) порядок изменения и расторжения договора;
- л) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

6.3. Примерная форма договора представлена в Приложении № 3.

6.4. Примерная форма договора пользования представлена в Приложении № 4.

6.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации на дату заключения договора.

6.6. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение иному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

6.7. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время в соответствии с режимом работы Гимназии.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель (Гимназия) и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. Ежегодно Гимназия предоставляет на своем официальном сайте отчеты о поступлении и расходовании средств, полученных в счет оплаты за оказание платных услуг.

**Порядок
пользования объектами спорта, культуры и производственно-исследовательской
инфраструктуры МАОУ «Гимназия №5» г. Чебоксары.**

1. Общие положения

1.1. Порядок пользования объектами инфраструктуры муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №5» г. Чебоксары (далее – Порядок) определяет порядок реализации обучающимися ОУ права на пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта и иными объектами инфраструктуры ОУ.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 "О противопожарном режиме";
- "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (с изменениями на 24 ноября 2015г);
- Уставом ОУ.

1.3. Порядок размещается в общедоступном месте на информационных стендах ОУ и на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

2. Объекты культуры, спорта и производственно-исследовательские объекты инфраструктуры

2.1. Объекты инфраструктуры представляют собой систему объектов, входящих в состав материально-технических условий реализации образовательных программ ОУ, а также для отдыха и оздоровления детей, проведения массовых мероприятий.

2.2. Объекты инфраструктуры обеспечивают обучающимся возможность достижения установленных образовательными стандартами результатов освоения образовательных программ, служат социальной адаптации и непрерывному личностному развитию детей, удовлетворению их индивидуальных образовательных потребностей.

2.3. Образовательная организация обеспечивает возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов к объектам своей инфраструктуры.

2.5. К объектам производственно-исследовательской, проектной деятельности относятся:

- – учебно-производственные мастерские;
- – кабинет технологии;
- – кабинет информатики;
- – гончарная мастерская.

2.6. К объектам культуры ОУ относятся:

- – библиотека;
- – медиа-центр;
- – актовый зал;
- – хореографический зал;
- – музыкальный кабинет;

2.7. К объектам спорта ОУ относятся:

- – спортивный зал;
- – тренажерный зал;
- – стрелковый тир;

- – футбольное поле;
- – открытая баскетбольная площадка;
- – открытая спортивная площадка;
- – площадка для командных игр;
- – теннисный корт.

2.8. Для осуществления образовательной деятельности, отдыха и оздоровления детей ОУ может использовать ресурсы иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в т. ч. на основании договоров о сетевой форме реализации образовательных программ.

3. Порядок использования объектов инфраструктуры

3.1. Порядок пользования отдельными объектами инфраструктуры ОУ определяется соответствующими локальными нормативными правовыми актами.

3.2. Время пользования объектами инфраструктуры ОУ определяется режимом работы ОУ, режимом работы указанных объектов, расписанием занятий в ОУ.

3.3. Пользование объектом лечебно-оздоровительной инфраструктуры осуществляется в присутствии медицинского работника, объектом культуры и спорта и иными объектами инфраструктуры ОУ – классного руководителя класса и (или) иного ответственного лица.

3.4. При пользовании отдельными объектами инфраструктуры (производственно-исследовательской инфраструктурой, объектами спорта) администрацией ОУ могут устанавливаться требования к одежде и обуви обучающихся.

3.5. Обучающиеся не допускаются к пользованию объектами инфраструктуры:

- – без прохождения инструктажей по технике безопасности;
- – при проведении на объектах инфраструктуры строительных, монтажных, ремонтных работ, санитарно-гигиенических мероприятий;
- – при проведении контроля технического состояния сооружений, инвентаря и оборудования на соответствие требованиям безопасности;
- – при неблагоприятных погодных условиях (для отдельных спортивных сооружений);
- – при обнаружении повреждений сооружений, оборудования, инвентаря до их устранения;
- – при недостаточной освещенности объекта и (или) нарушении воздушно-теплого режима;
- – без сопровождения лиц, указанных в п.3.3 Порядка.

4. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений при пользовании объектов инфраструктуры ОУ

4.1. Участники образовательных отношений, в т. ч. обучающиеся, имеют право бесплатно посещать объекты инфраструктуры ОУ в соответствии с расписанием занятий и планами ОУ.

4.2. Участники образовательных отношений, в т. ч. обучающиеся, пользующиеся объектами инфраструктуры ОУ, имеют право:

– пользоваться телефоном, если это не противоречит положениям иных локальных нормативных актов ОУ, не нарушает права других обучающихся;

– приносить с собой предметы в целях организации своей деятельности в соответствии с целями пользования указанных объектов, если такие предметы не мешают организации и проведению лечебно-оздоровительной, культурной и спортивной работы, не нарушают права других обучающихся;

4.3. Участники образовательных отношений, в т. ч. обучающиеся, пользующиеся объектами инфраструктуры ОУ, обязаны:

- – соблюдать требования техники безопасности, положения локальных нормативных актов ОУ, настоящего Порядка;
- – поддерживать чистоту и порядок на объектах;
- – бережно относиться к сооружениям и оборудованию ОУ;
- – выполнять требования лиц, ответственных за организацию и проведение лечебно-оздоровительной, культурной и спортивной работы;

- – при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.4. Лица, ответственные за организацию и проведение лечебно-оздоровительной, культурной и спортивной работы, имеют право:

- – предупреждать о недопустимости нарушения порядка пользования объектом лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектом культуры и спорта и иными объектами инфраструктуры ОУ;
- – ставить в известность администрацию ОУ о нарушении обучающимся настоящего Порядка;
- – эвакуировать обучающихся в случае возникновения угрозы их жизни и здоровью;
- – обращаться в администрацию ОУ о необходимости ремонта или приобретения нового оборудования и инвентаря в целях организации и проведения лечебно-оздоровительной, культурной и спортивной работы с обучающимися, а также о содействии в организации и проведении такой работы.

4.5. Лица, ответственные за организацию и проведение производственно-исследовательской, культурной и спортивной работы обязаны:

– обеспечивать организацию образовательной деятельности, лечение и профилактику заболеваний, организацию отдыха обучающихся, осуществление производственно-исследовательской и спортивной работы, физическое и психологическое развитие обучающихся;

– проверять исправность используемого оборудования и инвентаря;

– проводить с обучающимися инструктажи по технике безопасности, знакомить их с настоящими правилами, правилами поведения на конкретных объектах;

– сообщать администрации ОУ о повреждениях используемого оборудования и инвентаря;

– при нахождении объекта инфраструктуры ОУ на открытом воздухе использовать его при погодных условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам.

4.6. Участникам образовательного процесса, в т.ч. обучающимся, запрещается:

- – проносить с собой (без письменного разрешения администрации ОУ): громоздкие предметы длина, ширина и высота которых превышает 150 см; длинномерные предметы, длина которых свыше 220 см.;
- – огнестрельное оружие, колющие предметы без чехлов (упаковки);
- – легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие, ядовитые вещества и предметы, в т.ч. газовые баллончики;
- – велосипеды и иные транспортные средства, кроме детских и инвалидных колясок;
- – животных и птиц.

4.6.2. Во время пользования объектом производственно-исследовательской инфраструктуры, объектом культуры и спорта и иными объектами инфраструктуры ОУ запрещается:

- – использовать оборудование и инвентарь не по назначению, осуществлять его демонтаж, наносить повреждения, выносить его с объекта инфраструктуры без разрешения ответственного работника;
- – проносить и распивать пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, потреблять наркотические средства и (или) психотропные вещества, появляться в состоянии опьянения; – курить;
- – создавать ситуации, мешающие организации и проведению лечебно-оздоровительной, культурной и спортивной работы;
- – наносить надписи и расклеивать без письменного разрешения администрации ОУ объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;
- – использовать инфраструктуры ОУ для занятий предпринимательской и иной деятельностью без письменного разрешения администрации ОУ;
- – прослушивать аудиозаписи или аудиотрансляции без наушников;
- – засорять и загрязнять сооружения и оборудование ОУ;
- – препятствовать выполнению служебных обязанностей ответственными лицами;
- – самовольно проникать в служебные и производственные помещения и на огражденную территорию объектов инфраструктуры ОУ;
- – находиться на территории и в помещениях объектов инфраструктуры ОУ без разрешения ответственных лиц;
- – проводить на объекты лиц, не являющихся обучающимися или работниками ОУ, без письменного разрешения администрации.

4.7. С целью предупреждения несчастных случаев и противоправных действий на территории и в помещениях объектов инфраструктуры ОУ может осуществляться видеонаблюдение с видеозаписью.

4.8. Участники образовательного процесса, в т. ч. обучающиеся, нарушившие настоящий Порядок, могут быть удалены с объекта инфраструктуры, а также привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с локальными нормативными актами ОУ.

4.9. Участники образовательного процесса, в т. ч. обучающиеся, причинившие ущерб инфраструктуре ОУ, несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

Приложение № 2
к Положению о платных услугах
в спортивных, социально-культурных
и производственно-исследовательских объектах
Муниципального автономного
образовательного учреждения
«Гимназия №5» г. Чебоксары

Директору МАОУ «Гимназия №5» г. Чебоксары
Исаевой И.В.

от _____

Проживающей по адресу:

(Контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____
_____, «___» _____ года рождения, в группу платных услуг
по курсу «_____»
с «___» _____ 20___ г.

С Порядком пользования объектами инфраструктуры ОУ ознакомлены.

«___» _____ 20___ г.
Число Месяц Год

подпись (ФИО полностью)

Приложение № 3
к Положению о платных услугах
в спортивных, социально-культурных
и производственно-исследовательских объектах
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия №5» г. Чебоксары

ДОГОВОР
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ № _____

г. Чебоксары

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №5» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики (в дальнейшем - Исполнитель), действующее на основании Устава (утв. Приказом Управления образования администрации города Чебоксары ЧР от 22.07.2011 №570; свидетельство о государственной регистрации от 09.08.2011 ОГРН 1072130006740 ГРН 2112130157929 ИФНС г. Чебоксары и Лицензии (серия РО № 043701, выданной Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики 03.04.2012 г) в лице директора Исаевой Инны Владиславовны, с одной стороны, и

ФИО родителя (в дальнейшем - Заказчик) действующий в интересах несовершеннолетнего

ФИО ребенка (в дальнейшем –Потребитель)

с другой стороны, заключили в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским Кодексом РФ; Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", согласно п. 2.6. Устава МАОУ «Гимназия № 5 г. Чебоксары, настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги, наименование и количество которых определено в приложении 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Сохранить место за Потребителем в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. Обязанности Заказчика

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.3. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

3.4. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

3.5. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Потребителя от занятий и принять меры по его выздоровлению.

4. Обязанности Потребителя

Потребитель обязан:

- 4.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.
- 4.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами общеобразовательного учреждения.
- 4.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя

5.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

5.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития; об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к занятиям, о его способностях.

Заказчик и Потребитель, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

5.3. Потребитель вправе:

получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки; пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

6. Оплата услуг.

6.1. Заказчик производит разовую оплату каждого занятия, указанного в разделе 1 настоящего договора, при этом стоимость одного занятия будет составлять _____ рублей. Указанную сумму Заказчик обязан уплатить в день проведения занятия.

6.2. Оплата производится в рублях РФ в кассу Исполнителя по наличному расчету. Оплата услуг удостоверяется кассовым чеком Исполнителя.

7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. От имени Потребителя договор в любое время может быть расторгнут Заказчиком при условии, указанном в п.п. 1 настоящего пункта.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору.

8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

9. Срок действия договора и другие условия:

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до ____ мая 20 ____ года.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10. Подписи сторон:

МАОУ «Гимназия № 5» г.Чебоксары
Г.Чебоксары, Президентский
Бульвар 21,
ИНН 2130018130
КПП 213001001
р/с 40703810497063000002
ГРКЦ НБ Чувашской Респ. Банка России
БИК 04970601

Директор

И.В.Исаева

(подпись)

М.П

Заказчик: _____

Адрес: _____
Паспорт: серия _____
№ _____
Дата выдачи: _____
Кем выдан: _____
Контактный телефон: _____

(подпись)

Приложение 1 к договору от _____ № _____ об оказании платных образовательных услуг

№ п/п	Наименование образовательных услуг	Форма предоставления услуг (индивидуальная, групповая)	Наименование программы (курса)	Продолжительность 1 занятия
1.	Занятия _____ по _____	Групповая/индивидуальная	_____	_____ мин

МАОУ «Гимназия № 5» г.Чебоксары
Г.Чебоксары, Президентский
Бульвар 21,
ИНН 2130018130
КПП 213001001
р/с 40703810497063000002
ГРКЦ НБ Чувашской Респ. Банка России
БИК 04970601

Заказчик: _____

Адрес: _____
Паспорт: серия _____
№ _____
Дата выдачи: _____
Кем выдан: _____
Контактный телефон: _____

Директор

И.В.Исаева

(подпись)

(подпись)

М.П

*Приложение № 4
к Положению о платных услугах
в спортивных, социально-культурных
и лечебно – оздоровительных объектах
Муниципального Автономного
Общеобразовательного Учреждения
«Гимназия №5» г. Чебоксары*

**Договор № ____
о передаче во временное пользование во внеурочное время,
помещения (объект) инфраструктуры МАОУ «Гимназия №5» г. Чебоксары**

г. Чебоксары

" ____ " _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №5» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», действующее на основании Устава (утв. Приказом Управления образования администрации города Чебоксары ЧР от 22.07.2011 №570; свидетельство о государственной регистрации от 09.08.2011 ОГРН 1072130006740 ГРН 2112130157929 ИФНС г. Чебоксары) в лице директора Исаевой Инны Владиславовны, с одной стороны,

и _____,
(наименование или Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____

_____, действующий на основании _____,
(должность, Ф.И.О.)

_____, с другой _____,
(Устава, положения, доверенности)

стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Исполнитель предоставляет Заказчику за плату во временное пользование помещение/ зал _____ далее «Объект», общей площадью _____ (_____) кв. метров, расположенное в _____ МАОУ «Гимназия №5» г. Чебоксары, по адресу: г. Чебоксары, Президентский бульвар, д.21, а также передать Заказчику вспомогательные помещения, оборудование и мебель (если таковые выделены) находящееся на Объекте, по Акту приема-передачи (Приложение № 1 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью).

1.2. Объект предоставляется во временное пользование для проведения различных форм спортивных, социально-культурных, производственно-исследовательских занятий и мероприятий во внеурочное время, а именно: _____ далее «Мероприятие».

1.3. Дата проведения Мероприятия (срок пользования): с ____ часов ____ минут до ____ часов ____ минут с « ____ » _____ 20 ____ г. до « ____ » _____ 20 ____ г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. Осуществлять проверку состояния Объекта и находящихся в нем систем коммунальной инфраструктуры в удобное для Заказчика время, а также в случае неотложной необходимости.

2.1.2. Контролировать целевое использование Заказчиком переданного во временное пользование Объект недвижимости.

2.1.3. Требовать расторжения Договора и возмещения убытков в случае, если Заказчик использует Объект не в соответствии с его целевым назначением и условиями настоящего Договора.

2.1.4. Требовать досрочного внесения оплаты за пользование Объектом в случае существенного нарушения Заказчиком срока, предусмотренного настоящим Договором.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. В течение _____ дней, с даты подписания сторонами настоящего Договора предоставить Заказчику Объект вместе с находящимся в нем помещениями, оборудованием и мебелью по Акту приема-передачи (Приложение № 1), в

исправном состоянии, в чистоте и порядке, предусмотренными санитарными и противопожарными правилами согласно предоставленной Заказчиком заявки;

2.2.2. Обеспечить беспрепятственный доступ лиц, участвующих в Мероприятии, на территорию арендуемого Объекта. Право участия в Мероприятии удостоверяется _____.

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. На заключение договора аренды на новый срок в случае надлежащего исполнения своих обязанностей по Договору.

2.3.2. С согласия Исполнителя производить улучшения взятого в пользование Объекта и имущества.

2.3.3. В случае нарушения Исполнителем своей обязанности по производству капитального ремонта:

- производить капитальный ремонт, вызванный неотложной необходимостью, за счет Заказчика;
- требовать соответственного уменьшения оплаты за пользование Объектом;
- требовать расторжения Договора и возмещения убытков.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Принять по акту приема-передачи Объект, находящееся в нем помещение, оборудование и мебель (если таковые выделены);

2.4.2. Использовать Объект только для проведения Мероприятия, указанного в п. 1.2 настоящего Договора, в строгом соответствии с расписанием;

2.4.3. Ознакомить участников Мероприятия с правилами противопожарной безопасности и техники безопасности. Ответственность за несчастные случаи, произошедшие в следствии нарушения вышеуказанных правил участниками Мероприятия, несет Заказчик;

2.4.4. Соблюдать правила эксплуатации помещения, оборудования, мебели, бережно относиться к имуществу. В случае поломок инвентаря немедленно принять меры по их устранению;

2.4.5. Заранее информировать Исполнителя об изменении времени проводимого Мероприятия.

2.4.6. Вернуть Исполнителю Объект с находящимся в нем помещением, оборудованием и мебелью в течение _____ после окончания Мероприятия по Акту приема-передачи (Приложение № 1).

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Цена по настоящему договору составляет _____ (_____) (сумма прописью)

_____) рублей, 00 копеек, в том числе НДС 0-00 рублей, является твердой и определяется на основании, утвержденных Исполнителем тарифов в пределах цен, утвержденных на текущий год. Стоимость услуг включает в себя затраты на оплату коммунальных услуг, электроэнергии, услуг связи, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Договора, а также на развитие материально-технической базы Гимназии.

3.2. Расчет с Исполнителем за временное пользование Объектом (Приложение № 2) осуществляется ежемесячно, не позднее 10 числа каждого месяца, за месяц вперед, путем перечисления Заказчиком на расчетный счет Исполнителя денежных средств, либо путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя.

3.3. По соглашению Сторон стоимость пользования помещениями и инфраструктурой Гимназии может ежегодно изменяться.

3.4. В случае невозможности использования зарезервированного времени по вине Заказчика денежные средства не возвращаются. В этом случае Исполнитель оставляет за собой право на перенос занятий.

3.5. В случае невозможности использования оплаченного времени по вине Исполнителя, Заказчику предоставляется дополнительное время.

3.6. В случае реорганизации Сторон все права и обязанности по настоящему договору переходят организации, являющейся правопреемником Стороны.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Дополнительные услуги, оказываемые Исполнителем в период проведения Мероприятия, оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

4.2. Вопросы охраны и пропускного режима на Мероприятии согласовываются сторонами в дополнительном соглашении к настоящему Договору.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, его расторжение и прекращение имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны обеими сторонами.

7.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

7.4. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

8. ПРИЛОЖЕНИЕ

8.1. Акт приема-передачи (Приложение № 1).

8.2. Расчет стоимости временного пользования Объектом (Приложение № 2).

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
МОУ «Гимназия №5», г Чебоксары
428032 г. Чебоксары, ул. Президентский бульвар, 21
ИНН 2130018130 КПП 213001001
л/с 30266АЯ0132 в Финуправлении адм. г.Чебоксары
р/с 40116810997060000008
в ГРКЦ НБ ЧР Банка России г. Чебоксары
тел.:62-88-13

ЗАКАЗЧИК:
ИП /ООО, ФИО _____
ИНН/ОГРН _____
Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

Адрес места жительства _____

Телефон _____

Директор МАОУ «Гимназия №5»
г. Чебоксары

Заказчик: (ИП /ООО, ФИО) _____

Исполнитель _____ /Исаева И.В./
М.П.

Заказчик _____ /_____/
М.П.

Приложение №1
к договору о передаче во временное
пользование во внеурочное время,
помещения (объекта) инфраструктуры
МАОУ «Гимназия №5» г. Чебоксары

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

г. Чебоксары

" ____ " _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №5» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», действующее на основании Устава (утв. Приказом Управления образования администрации города Чебоксары ЧР от 22.07.2011 №570; свидетельство о государственной регистрации от 09.08.2011 ОГРН 1072130006740 ГРН 2112130157929 ИФНС г. Чебоксары) в лице директора Исаевой Инны Владиславовны, с одной стороны,

и _____,

(наименование или Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____

_____, действующий на основании _____
(должность, Ф.И.О.)

_____, с другой _____
(Устава, положения, доверенности)

стороны, составили настоящий передаточный акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором № _____, от " ____ " _____ 20 ____ г. (далее - Договор) Исполнитель передает нежилое помещение (объект), указанное в п. 2 Акта, а Заказчик принимает данное нежилое помещение (объект).

2. По настоящему Акту Заказчику передается следующее нежилое помещение (объект):

2.1. _____, общей площадью _____,

место нахождения г. Чебоксары, Президентский бульвар, д.21.

2.2. _____, общей площадью _____,

место нахождения г. Чебоксары, Президентский бульвар, д.21.

3. На момент приема-передачи помещение (объект) находилось в следующем техническом состоянии:

-Стены, пол, потолок без видимых повреждений и изъянов;

-Окна (ПВХ /деревянные) в хорошем состоянии, с работающими конструкциями;

-Дверь в удовлетворительном состоянии;

-Электрические приборы (розетки, лампы, выключатели) – работают.

Оценка общего состояния помещения: помещение (объекта) находится в удовлетворительном состоянии, ремонта не требует.

4. Арендатор принимает нежилое помещение (объект) с недостатками, оговоренными в Перечне дефектов передаваемого нежилого помещения (объекта).

5. Настоящий Акт составлен в _____ экземплярах, один из которых передается Заказчику, второй Исполнителю.

ПЕЧАТИ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Исполнитель:

Директор МАОУ «Гимназия № 5» г. Чебоксары

_____ И.В. Исаева

М.П.

Заказчик:

_____/_____/

М.П.

Приложение № 2
к договору о передаче во временное
пользование во внеурочное время,
помещения (объекта) инфраструктуры
МАОУ «Гимназия №5» г. Чебоксары

Расчет стоимости временного пользования помещением (объектом) _____
наименование помещения (объекта)

1. _____ день(дня) по _____ часа занятий * _____ рублей * кол-во _____ = _____ рублей.

Итого: _____ рублей.

Исполнитель:

Директор МАОУ «Гимназия № 5» г. Чебоксары

_____ И.В. Исаева

М.П.

Заказчик:

_____/_____/

М.П.